



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
**МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**



# **ПРАВИЛНИК**

## **О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА НА**

### **УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ - МАШИНСКОМ**

#### **ФАКУЛТЕТУ**

**БЕОГРАД, 2023.**

На основу члана 64. Статута Машинског факултета – пречишћен текст (бр. 1136/4 од 28.06.2021. године) Наставно-научно веће Универзитета у Београду – Машинског факултета, на својој седници одржаној дана 19.01.2023. године, донело је:

## **ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

на Универзитету у Београду – Машинском факултету

### **А. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о основним академским студијама (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују основне академске студије (у даљем тексту: студије) на Универзитету у Београду – Машинском факултету (у даљем тексту: Факултет). Правилник уређује: 1) услове и начин уписа на студијске програме основних академских студија, 2) организацију студија, 3) начин информисања студената о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, 4) правилима студирања и уписа наредне године студија, као и сва друга питања од значаја за реализацију основних академских студија.

Сви изрази у Правилнику имају једнако родно значење без обзира на то да ли се користе у мушком или женском граматичком роду и односе се подједнако на све родове.

#### **Члан 2.**

Студије се организују у оквиру акредитованих студијских програма на основним академским студијама у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др закон (у даљем тексту: Закон), Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

На Факултету су акредитована два студијска програма основних академских студија:

- Основне академске студије – Машинско инжењерство, у обиму од 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од три године и
- Основне академске студије – Информационе технологије у машинству, у обиму од 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од три године.

### **Језик студија**

#### **Члан 3.**

Студије на Факултету се организују на српском језику, а могу се организовати и на енглеском језику уколико је студијски програм акредитован за извођење на овом језику.

За упис на студијски програм кандидат мора познавати језик на којем се студијски програм изводи.

Проверу знања језика из претходног става овог члана, односно усклађеност достављених сертификата о познавању језика са Стандардом Правилника о стандардима и поступку за

акредитацију студијских програма ("Сл. гласник РС", бр. 13/2019, 1/2021 и 5/2021) у даљем тексту: Стандард, за кандидате који уписују студије на енглеском језику обавља посебна комисија коју именује декан Факултета.

Студент уписан на студије на енглеском језику може прећи у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику након провере знања српског језика. Проверу знања језика, односно усклађеност достављених сертификата о познавању језика са Стандардом обавља посебна комисија коју именује декан Факултета.

Факултет може акредитовати и нове студијске програме у складу са Законом и Правилником о доношењу студијског програма на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 139/2007).

### ***Комисија за основне академске студије***

#### **Члан 4.**

Наставно-научно веће на предлог декана или било ког другог члана Наставно-научног већа формира сталну Комисију за основне академске студије. Комисију чине продекан за наставу (по функцији), који је и председник Комисије и још четири члана.

Продекан за наставу координира наставни процес који се одвија на Факултету и стара се о правилном и доследном спровођењу наставних планова и програма.

Продекан за наставу је одговоран за организацију уписа, реализацију наставе и поштовање општих аката Факултета и Универзитета и законских норми током реализације студија.

### ***Школарина***

#### **Члан 5.**

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Висину школарине за студенте који се сами финансирају и висину осталих накнада за студије утврђује Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа. На основу одлуке Савета формира се Ценовник услуга на Факултету који је јавно доступан на интернет страници Факултета.

## **Б. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА**

#### **Члан 6.**

Студије се организују и изводе по семестрима у складу са планом извођења наставе, по правилу у просторијама Факултета.

Студијским програмом се дефинише распоред предмета по семестрима, фонд часова активне наставе и вредност сваког предмета изражена ЕСПБ бодовима.

Укупан број ЕСПБ бодова по семестру мора бити 30.

## **Школска година**

### **Члан 7.**

Факултет организује и изводи студије у току школске године, која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар.

## **Наставни план и програм**

### **Члан 8.**

Студије се изводе према наставном плану и програму који су дефинисани студијским програмом.

Наставним планом утврђују се: трајање студија, обавезни и изборни наставни предмети и њихов распоред по годинама студија и семестрима, фонд часова активне наставе (предавања, вежби, других облика наставе и студијско-истраживачког рада) и осталих часова, као и број ЕСПБ бодова које предмет носи.

Наставним програмом предмета утврђују се: циљ и исход предмета, садржај теоријске и практичне наставе, услов похађања предмета, методе извођења наставе, основна и допунска литература, ресурси и статус (обавезни/изборни) предмета, предиспитне и испитне обавезе студената (активност у току предавања, тест/колоквијум, лабораторијска вежбања, рачунски задаци, семинарски рад, пројекат, усмени и писмени испит и сл.).

### *Измене и допуне наставног плана и програма и увођење нових студијских програма*

### **Члан 9.**

Факултет може да врши измене и допуне наставног плана и програма по поступку за спровођење мањих измена студијских програма дефинисаном од стране Националног акредитационог тела (у даљем тексту: НАТ).

Измене и допуне наставног плана и наставних програма предмета у које спада и додавање нових предмета у групе изборних предмета ради усклађивања студијских програма са организацијом рада на Факултету и достигнућима науке Наставно-научно веће врши уз сагласност Универзитета.

Усклађивања наставног плана и усклађивања наставних програма појединих предмета са организацијом рада на Факултету и достигнућима науке не сматрају се њиховим значајним изменама, а Наставно-научно веће их врши без сагласности Универзитета.

### **Члан 10.**

Поступак за измену и допуну наставног плана и наставних програма предмета, као и поступак за увођење новог студијског програма основних академских студија могу да покрену на основу прецизно документованог предлога: матична катедра, група катедри, група наставника, Наставно-научно веће и декан.

Прецизно документовани предлог из претходног става треба да буде:

- сагласан са интересима Факултета,
- усклађен са плановима развоја привреде и
- ослоњен на реалну процену могућности државе.

Предлог за покретање поступка за измену и допуну наставног плана и програма, као и предлог за увођење новог студијског програма основних академских студија се подноси продекану за наставу.

Усклађивања наставног плана и усклађивања наставних програма појединих предмета врше се током креирања плана извођења наставе за сваку школску годину.

Ако се усвојеним изменама и допунама или усклађивањем постојећи наставни план и програм измени, нови наставни план и програм ступа на снагу у наредној школској години.

### *Стручна пракса*

#### **Члан 11.**

Обавезан део наставног плана студијских програма основних академских студија је стручна пракса. Обављање стручне праксе је дефинисано Правилником о стручној пракси на Универзитету у Београду – Машинском факултету.

### *Завршни рад*

#### **Члан 12.**

*Завршни рад (B.Sc. рад)* је последњи испит на студијским програмима основних академских студија.

*Завршни рад (B.Sc. рад)* је изборни предмет који студент бира од обавезних или изборних предмета које је током студија положио или тренутно слуша.

Настава на овом предмету се изводи кроз упутства за израду пројекта или семинарског рада, а полагање испита се обавља искључиво кроз одбрану штампаног завршног рада (пројекта или семинарског рада).

*Завршни рад (B.Sc. рад)* на Основним академским студијама – Машинско инжењерство мора бити предмет из области машинског инжењерства.

*Завршни рад (B.Sc. рад)* на Основним академским студијама – Информационе технологије у машинству мора бити предмет из области машинског инжењерства или рачунарских наука.

### *Водич кроз академске студије*

#### **Члан 13.**

Водич кроз академске студије на Машинском факултету је основни информациони документ о свим наставним делатностима на Факултету.

Водич кроз академске студије садржи основне информације из наставног плана и програма свих студијских програма који се изводе у школској години.

Креирање Водича кроз академске студије је у надлежности продекана за наставу. Водич на предлог продекана за наставу усваја Наставно-научно веће пре почетка школске године.

Водич кроз академске студије се објављује на интернет страници Факултета на почетку школске године.

### **План извођења наставе**

#### **Члан 14.**

План извођења наставе доноси Наставно-научно веће.

План извођења наставе утврђује се за сваку школску годину у складу са роковима које дефинише продекан за наставу и садржи:

1. Детаљан план извођења наставе,
2. Књигу предмета,
3. Календар наставе,
4. Распоред часова и
5. Распоред испита.

#### *1. Детаљан план извођења наставе*

#### **Члан 15.**

Детаљним планом извођења наставе се за сваку школску годину утврђују наставници и сарадници који изводе наставу на свим облицима наставе (предавања, аудиторне вежбе и други облици наставе: лабораторијске вежбе, пројектни задаци, семинарски радови, рачунски задаци и дискусија/радионица), као и проверу знања и др. у складу са студијским програмом.

За сваки предмет утврђује се један наставник који је носилац предмета који је одговоран за извођење свих облика наставе на предмету у складу са планом извођења наставе. На једном предмету предавања и проверу знања студената може изводити већи број наставника – извођача наставе.

Један наставник не може бити носилац и/или извођач наставе на више од четири предмета на једном студијском програму основних академских студија.

Носиоце предмета пре почетка школске године утврђује Наставно-научно веће на предлог продекана за наставу.

Предавања изводе наставници који су запослени на Факултету. Изузетно, одлуком Наставно-научног већа предавања могу изводити и наставници других факултета у оквиру Универзитета у Београду, као и наставници других универзитета, а све у складу са Правилником о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 132/2006 и 153/2010).

Вежбе и друге облике наставе изводе наставници и сарадници Факултета. Изузетно, уз одлуку Наставно-научног већа, вежбе и друге облике наставе могу изводити и:

- наставници и сарадници других факултета у оквиру Универзитета у Београду у складу са Правилником о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 132/2006 и 153/2010), као и наставници и сарадници са других универзитета и

- предавачи ван радног односа који имају стечено високо образовање најмање мастер академских студија - највише до трећине часова наставе у току семестра.

Детаљан план извођења наставе се креира на иницијативу и у роковима које утврђује продекан за наставу.

Катедре достављају продекану за наставу детаљан план извођења наставе који утврђују на основу постојећих наставних програма предмета и званичног распореда часова.

#### **Члан 16.**

Предавања и вежбе на обавезним предметима се изводе у сменама на које се деле студенти сваке године студија и сваког студијског програма.

О броју смена и броју студената у сменама, на предлог продекана за наставу, одлуку доноси Наставно-научно веће придржавајући се одговарајућих Стандарда.

Изборни предмет се изводи у текућој школској години уколико дати предмет одабере најмање 5 студената. Максималан број студената у групи за извођење изборног предмета је 60.

Максималан број студената за Завршни рад је исти као и за друге изборне предмете, док минималан број није дефинисан.

Други облици наставе се изводе у групама до 20 студената, са толеранцијом од 10%.

### *2. Књига предмета*

#### **Члан 17.**

За сваку школску годину и студијски програм креира се Књига предмета која садржи наставне програме свих предмета на датом студијском програму, носиоце предмета и извођаче наставе на датом предмету у текућој школској години.

Приликом креирања Књиге предмета катедре врше усклађивање наставног плана и усклађивања наставних програма појединих предмета у роковима које дефинише продекан за наставу.

Уколико је извршена допуна наставног плана и/или наставног програма неког од предмета у складу са члановима 9. и 10. овог Правилника, Књига предмета ће садржати нове наставне програме предмета.

Књигу предмета, на предлог продекана за наставу, пре почетка школске године усваја Наставно-научно веће.

О изменама у Књизи предмета Факултет обавештава НАТ у складу са упутствима за спровођење мањих измена студијских програма.

Књига предмета се објављује на интернет страници Факултета на почетку школске године.

### *3. Календар наставе*

#### **Члан 18.**

Календар наставе дефинише датуме почетка и завршетка школске године, као и распоред наставних недеља и испитних рокова у оквиру ње.

Календар наставе пре почетка школске године утврђује Наставно-научно веће на предлог продекана за наставу.

Календар наставе се објављује на интернет страници Факултета на почетку школске године.

Уколико околности то захтевају, могуће су и измене календара наставе које на предлог продекана за наставу утврђује Наставно-научно веће.

Измене календара наставе се објављују на интернет страници Факултета најкасније три дана по њиховом усвајању.

#### *4. Распоред часова*

##### **Члан 19.**

Распоред часова садржи место извођења наставе, почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе.

Распоред часова пре почетка семестра у сарадњи са секретарима катедри креира Комисија за распоред наставе, коју на предлог продекана за наставу именује Наставно-научно веће.

За свој рад Комисија је одговорна продекану за наставу.

Распоред часова се пре почетка семестра објављује на интернет страници Факултета.

Распоред часова се израђује по годинама студија и сменама, са назначеним местом и временом одржавања наставе. На захтев шефа катедре може се извршити промена у распореду часова у току семестра који траје, уз сагласност председника Комисије за распоред наставе и продекана за наставу.

Измене распореда часова се објављују на интернет страници Факултета најкасније у року од три дана од измене.

Ако стицајем околности дође до непредвиђене промене у распореду часова, наставници и сарадници су у обавези да о томе писмено обавесте шефа катедре и продекана за наставу.

#### *5. Испити и распоред испита*

##### **Члан 20.**

Испитни рокови су утврђени Статутом Факултета и Календаром наставе.

Услови и начин полагања испита на Факултету, распоред испита, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту дафинисани су Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту на Универзитету у Београду – Машинском факултету.

#### *Извођење наставе*

##### **Члан 21.**

Катедре изводе наставу у складу са постојећим наставним плановима и програмима и званичним распоредом часова.

Одговорност за правилно и доследно обављање наставе имају:



1. предметни наставник,
2. сарадник,
3. носилац предмета и
4. шеф катедре.

Наставници и сарадници имају следеће радне обавезе везане за наставу на основним академским студијама:

- да редовно држе часове наставе и испите, а у складу са утврђеним распоредом часова и испита;
- да поштују време утврђено за почетак и завршетак предавања или вежби при чему су дужни да одрже час у трајању од 45 минута;
- да у време одмора између часова не држе наставу;
- да воде евиденцију о присуству студената на часовима.

У случају да се уоче неправилности и недоследности у обављању наставе, сваки члан катедре је у обавези да о томе обавести шефа катедре, који је у обавези да после провере обавести продекана за наставу.

#### **Члан 22.**

Уколико из објективних разлога наставник или сарадник одсуствује са наставе у периоду краћем од 7 дана, матична катедра даје сагласност и одобрење за њихову замену. За одсуство које је дуже од 7 дана одобрење за замену наставника или сарадника на предавањима и вежбама могу дати декан и продекан за наставу, уз предлог матичне катедре.

У случају изненадне спречености да одржи наставу (због болести, незгоде или из другог оправданог разлога), наставник или сарадник најмање један сат пре планираног почетка часа обавештава секретара матичне катедре, који затим обавештава студенте и продекана за наставу о насталој ситуацији.

#### **Члан 23.**

На почетку семестра наставници су у обавези да за сваки предмет обавесте студенте о следећем:

- основним подацима о предмету (са бројем ЕСПБ бодова и условима за полагање испита),
- циљевима и садржају предмета,
- плану и распореду извођења наставе,
- термину за пријем студената,
- начину оцењивања на предмету,
- литератури (обавезна и допунска).

Реализација наставних планова и програма се систематски прати, а наставници и сарадници који се не придржавају плана рада на свом предмету биће опоменути.

У случају да се неправилно и недоследно одвија настава на неком од предмета, декан покреће одговарајуће дисциплинске поступке.

#### **Члан 24.**

Предметни наставници и сарадници су у обавези да најмање једном седмично у својим кабинетима обављају консултације са студентима у вези предмета.

Предметни наставници и сарадници су у обавези да на одговарајући начин објаве термине за пријем студената и да се тих термина придржавају.

Шеф катедре се стара о томе да се сви наставници и сарадници катедре савесно придржавају ове обавезе.

#### **Члан 25.**

Наставници и сарадници Факултета у обавези су да воде евиденцију наставних активности по програму одређеног предмета (пример: "предавање број ... , лекција са насловом ...") на основу које на крају сваког семестра подносе извештај о обављеној семестралној настави.

Појединачне извештаје наставника и сарадника у оквиру збирног обрасца *Извештај катедре о обављеној настави*, који контролише и оверава шеф катедре, доставља секретар катедре продекану за наставу.

Продекан за наставу, по обављеној контроли, ове извештаје прослеђује *Центру за квалитет наставе и акредитацију*.

Продекан за наставу прати ефикасност наставног процеса и усаглашава га са објективним могућностима студената и предлаже декану одговарајуће мере.

#### **Члан 26.**

Катедра доноси одлуку о уједначеним критеријумима по којима се студентима врши овера обављених предиспитних обавеза и по којима су у обавези да поступају сви наставници и сарадници катедре.

Испуњеност свих предиспитних обавеза за један предмет оверава предметни наставник за ту школску годину уносећи их у електронску базу података у оквиру Сервиса за запослене.

### **В. СТУДЕНТИ**

#### **Члан 27.**

Студент је лице уписано на студије на Факултету на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статус студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Права и обавезе студента дефинисани су Законом и Статутом Факултета.

## **Услови и поступак уписа на студијски програм**

### **Организација уписа**

#### **Члан 28.**

Поступак уписа спроводи Комисија за пријемни испит и упис студената на основне академске студије коју на предлог продекана за наставу именује Наставно-научно веће.

Комисију чине продекан за наставу (по функцији), који је и председник Комисије и још четири члана.

Продекан за наставу координира рад свих организационих јединица Факултета са циљем да се упис успешно обави, припрема извештаје о току уписа и има искључиво овлашћење за давање информација о упису на студије медијима.

Продекан за наставу је у обавези да, у року од седам дана од добијања информација о детаљима конкурса за упис студената на основне академске студије на факултетима са Универзитета у Београду, организује издавање Информатора о условима пријема студената у прву годину основних академских студија.

Продекан за наставу је у обавези да у потпуности спроведе протокол уписа у уписним роковима предвиђеним Законом и општим актима Универзитета и да са члановима Комисије за пријемни испит и упис студената на основне академске студије одреди садржај пријемног испита и сноси сву одговорност по том питању.

Шеф Службе за студентске послове је у обавези да координира рад Комисије за пријемни испит и упис студената на основне академске студије и рад Службе за студентске послове у поступку спровођења уписа и сноси сву одговорност у овом процесу.

#### **Члан 29.**

Упис на студије се врши на основу Конкурса за упис студената на основне академске и интегрисане академске студије Универзитета у Београду (у даљем тексту: конкурс), који расписује Универзитет у Београду.

На основу дозволе за рад и у складу са друштвеним потребама Наставно-научно веће утврђује предлог броја студената који се уписује на студијске програме основних академских студија. Факултет доставља Универзитету предложени број студената пре расписивања Конкурса.

#### **Члан 30.**

Упис кандидата на студијски програм основних академских студија врши се у складу са Правилником о упису студента на студијске програме Универзитета у Београду.

Почетком примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне академске студије вршиће се у складу са тим прописима.

### *Право на упис*

#### **Члан 31.**

Право уписа у прву годину студијског програма основних академских студија има лице које испуњава услове утврђене Законом, Статутом Универзитета, студијским програмом основних академских студија, Правилником о упису студента на студијске програме Универзитета у Београду и овим Правилником.

Лице из става 1. овог члана остварује право на упис на студијски програм ако је извршило пријаву на конкурс и уколико се налази на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис у складу са овим Правилником.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничена по основу пола, расе, брачног статуса, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

*Упис лица која су претходно образовање или део образовања завршила у иностранству*

#### **Члан 32.**

Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на студијски програм ако се изврши признавање стечене стране средњошколске исправе уколико испуни услове прописане Законом.

Лице из става 1. овог члана може да конкурише на студијски програм и уз одговарајућу потврду да је започет поступак признавања стечене стране средњошколске исправе у складу са Законом.

Средњошколске исправе из Републике Српске не подлежу поступку признавања, осим када се ради о завршеном програму међународне матуре.

#### **Члан 33.**

Лице из члана 32. овог Правилника може условно да се упише на студијски програм у случају када поступак за признавање стране средњошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис и то уз потврду да је поступак признавања започет.

Уколико захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране средњошколске исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да лице није уписано.

Лицу из става 2. овог члана вратиће се уплаћени износ школарине умањен за трошкове уписа.

*Упис страних држављана*

#### **Члан 34.**

Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин ако му се призна стечена страна средњошколска исправа у складу са Законом и општим актом Универзитета.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Универзитета, односно о познавању језика на којем се изводи настава у складу са акредитацијом и ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

#### *Услови за упис*

##### **Члан 35.**

У прву годину студија може се уписати лице које има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању било ког образовног профила.

У складу са Законом, у прву годину студија могу се уписати и кандидати уз признавање опште, односно стручне матуре.

Редослед кандидата за упис у прву годину студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

#### *Пријемни испит*

##### **Члан 36.**

Кандидат за упис на студије полаже писмени пријемни испит из математике који обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Пријемни испит се по правилу организује засебно за сваки од студијских програма основних академских студија.

Лице са инвалидитетом може полагати пријемни испит на начин прилагођен његовим потребама, а у складу са објективним могућностима Факултета.

Лице из става 3. овог члана приликом пријаве на конкурс подноси писани предлог о начину полагања пријемног испита.

Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

#### *Начин бодовања*

##### **Члан 37.**

Кандидат за упис на студијски програм може остварити највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту из математике.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са два. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Кандидатима који су у трећем или четвртој разреду средње школе освојили једну од прве три награде на републичком или међународном такмичењу из календара такмичења министарства надлежног за просвету (у даљем тексту Министарство) из математике признаје се максималан број бодова на пријемном испиту.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета уколико се налази на ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и ако оствари најмање 51 бод.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се сам финансира уколико оствари најмање 30 бодова и налази се на ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената.

*Начин бодовања и уписа кандидата са међународно признатом матуром (International Baccalaureate Diploma Programme)*

#### **Члан 38.**

Кандидати који су завршили програм међународне матуре и који имају решење о признавању стране школске исправе остварују право уписа у првом уписном року.

Кандидати који су завршили програм међународне матуре и који немају решење о признавању стране школске исправе могу се пријавити са потврдом Министарства да су покренули поступак признавања стране школске исправе у другом уписном року.

Кандидати који су завршили програм међународне матуре, а држављани су Републике Србије, могу да конкуришу за посебна буџетска места одређена Одлуком Владе за држављане Републике Србије који су стекли страну средњошколску исправу, односно завршили средњу школу у иностранству.

Успех кандидата који су завршили међународну матуру утврђује се тако што се просечна оцена из прва два разреда средње школе множи са два, што износи минималних 8, а максималних 20 бодова, а успех на међународној матури вреднује се са максималних 20 бодова. Сведочанство о међународној матури издаје се ученику само ако је остварио збирну оцену најмање 24, док максимална збирна оцена износи 45. Сходно принципу вредновања сведочанстава средњих школа у Србији, збирна оцена 24 вреднује се са 8 бодова, а збирна оцена 45 вреднује се са 20 бодова. Формула за израчунавање је следећа:

$$\text{Број бодова} = 8 + (\text{збирна оцена} - 24) \times 12/21$$

*Упис без пријемног испита*

#### **Члан 39.**

У прву годину студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, односно високо образовање стечено по одредбама закона које су важиле пре доношења Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);

2. студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија у области техничко-технолошких или природно-математичких наука на другој високошколској установи;
3. студент Факултета који је уписан на један студијски програм, може уписати други студијски програм у оквиру Факултета, под условима утврђеним студијским програмом;
4. студент коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. тач. 2. и 3. Статута Универзитета, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. овог члана може поднети захтев за упис Факултету у роковима одређеним Конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву на предлог Комисије за основне академске студије одлучује декан.

Лице из става 1. овог члана може Комисији за основне академске студије поднети захтев за признавање положених испита.

Комисија за основне академске студије прослеђује захтев из претходног става надлежној катедри која се на основу упоређивања уверења о положеним испитима са наставним плановима и програмима факултета и одговарајућег броја ЕСПБ бодова у року од 7 дана изјашњава о признавању испита и доставља своје мишљење Комисији за основне академске студије у писаној форми.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог Комисије за основне академске студије и на основу мишљења надлежне катедре, одлучује о признавању положених испита.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова,
- дужину трајања студија,
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу Статутом Универзитета.

#### *Документа за пријављивање кандидата*

#### **Члан 40.**

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе фотокопије следећих докумената уз оригинална документа на увид:

1. сведочанство за све разреде претходног средњошколског образовања;

2. диплому о положеном завршном, односно матурском испиту;
3. дипломе са републичког или међународног такмичења за кандидате који су као ученици трећег или четвртог разреда средње школе освојили једну од прве три награде из математике у складу са чланом 37, став 4 овог Правилника.

#### **Члан 41.**

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе доказ о уплати накнаде за трошкове у вези са спровођењем конкурса, а у складу са усвојеним Ценовником из члана 5. овог Правилника.

Кандидати који су претходно образовање стекли у иностранству прилажу и фотокопију решења о признатим средњошколским исправама или потврду да је поступак признавања стране средњошколске исправе започет.

Кандидат учешћем на конкурс потврђује да прихвата правила конкурса.

Кандидат даје изјаву којом овлашћује Факултет и Универзитет да лични подаци које је дао могу да буду унети у електронску базу података те да се ти подаци могу користити за потребе генерисања потребних статистичких података, достављања тражених података Министарству без података о личности, као и да неће бити доступни неовлашћеним лицима.

#### **Члан 42.**

Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију – важећу личну карту или пасош. Пре приступања испиту комисија Факултета утврђује идентитет кандидата. Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати испит.

О спровођењу пријемног испита води се записник.

#### *Утврђивање ранг листе*

#### **Члан 43.**

Факултет објављује листе пријављених кандидата за сваки студијски програм засебно на огласној табли и интернет страници, а на које кандидати могу уложити примедбе у случају техничких грешака у року од 24 сата. По истеку тог рока, подаци који подразумевају успех из средње школе сматрају се коначним.

Након пријемног испита Факултет објављује прелиминарну ранг листу за сваки појединачни студијски програм на огласној табли и интернет страници у року који је утврђен Конкурсом.

#### *Жалба кандидата*

#### **Члан 44.**

Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или на своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на Факултету.

Жалба се подноси Комисији за пријемни испит и упис студената на основне академске студије која доноси решење по жалби у року од 24 сата од пријема жалбе.



Кандидат незадовољан решењем из става 2. овог члана, има право да у другостепеном поступку уложи жалбу декану Факултета у року од 24 часа од истека рока за доношење решења из става 2. овог члана.

Декан доноси коначну одлуку у року од 24 часа од пријема жалбе и одлуку доставља кандидату и Комисији за пријемни испит и упис студената на основне академске студије.

#### **Члан 45.**

Након одлучивања о жалби Комисија за пријемни испит и упис студената на основне академске студије утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима за сваки студијски програм и доставља је Универзитету.

Универзитет објављује коначне ранг листе за сваки студијски програм на интернет страници Универзитета.

По објављивању коначне ранг листе за студијски програм на интернет страници Универзитета, обавља се упис кандидата.

Кандидат који је остварио право на упис, подноси документа дефинисана Конкурсом.

#### *Упис кандидата*

#### **Члан 46.**

Упис кандидата се врши по распореду и у терминима дефинисаним у Информатору о условима пријема студената у прву годину основних академских студија.

Уколико кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у складу са ставом 1. овог члана, уместо њега се уписује следећи кандидат према утврђеном редоследу.

#### **Члан 47.**

На почетку школске године декан и продекан за наставу организују свечану доделу индекса за нову генерацију студената. Током овог догађаја Факултет издаје студенту јавну исправу – индекс, којом се доказује статус студента.

#### *Правила студија*

#### *Упис наредне године студијског програма*

#### **Члан 48.**

У другу годину студијског програма може се уписати студент који је остварио најмање 48 ЕСПБ бодова на студијском програму.

У трећу годину студијског програма може се уписати студент који је остварио најмање 96 ЕСПБ бодова на студијском програму.

#### **Члан 49.**

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом су прописани обавезни предмети за сваку годину студијског програма.

Буџетски студент, при упису одговарајуће школске године, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент, при упису одговарајуће школске године, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент из ст. 4. и 5. овог члана плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, поново се опредељује за исти предмет у наредној школској години.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године, у наредној школској години поново се опредељује за исти или за други изборни предмет из исте групе изборних предмета.

Студенти који нису стекли услов за упис наредне године студијског програма могу се определити за предмете из наредне године студијског програма ако похађање тих предмета није условљено неким неположеним предметом.

Услов да се студент определи за предмет из одређене године студијског програма у школској години јесте да се у тој школској години определио за све неположене предмете из претходних година студијског програма.

Студентима који су у претходним школским годинама остварили пондерисану просечну оцену најмање 8 у складу са чланом 50 овог Правилника, може се одобрити и опредељивање за онолико додатних предмета колико је потребно да се оствари више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студент плаћа део школарине, обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за додатне предмете за које се определио, у складу са претходним ставом овог члана.

#### *Статус студента*

#### **Члан 50.**

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова,

укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма у претходним школским годинама.

Редослед на ранг листи се одређује према пондерисаној средњој оцени (ПСО) која се рачуна на следећи начин:

$$ПСО = \frac{\sum(\text{Број ЕСПБ које носи предмет} * \text{Оцена на предмету})}{N * 60}$$

где  $N$  представља број година студирања од тренутка уписа, док сума обухвата све предмете које је студент положио.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

#### *Мировање права и обавеза студената*

##### **Члан 51.**

Студенту, на његов захтев, мирују права и обавезе у случајевима наведеним у Закону и Статуту Факултета, као и у другим случајевима када оправданост захтева оцењује Комисија за основне академске студије.

Мировање права и обавеза из става 1 овог члана студент остварује на лични захтев који благовремено, заједно са потребном документацијом, подноси Служби за студентске послове.

Током одобреног мировања студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

У случају да студент сматра да му је повређено право на мировање права и обавеза, може да уложи жалбу декану Факултета. Одлука декана је коначна.

#### *Престанак статуса студента*

##### **Члан 52.**

Статус студента престаје у случајевима утврђеним Законом и Статутом Факултета.

Студенту се на лични захтев може продужити рок завршетка студија у случајевима када оправданост захтева оцењује Комисија за основне академске студије.

##### **Члан 53.**

Студент који не упише годину студија или се испише са Факултета, може да настави студије после прекида за који је имао оправдане разлоге, што оцењује Комисија за основне академске студије.

За време прекида студија студент нема право полагања испита или извршавања било каквих наставних обавеза.

Студент из претходног става може да настави студије само уз:

1. обавезу плаћања школарине, о чему одлучује Комисија за основне академске студије и
2. извршено усаглашавање са важећим наставним плановима и програмима.

#### *Дисциплинска одговорност студената*

##### **Члан 54.**

Дисциплинска одговорност студената, мере и поступак за утврђивање одговорности, утврђени су Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 189).

#### *Завршетак основних академских студија*

##### **Члан 55.**

Завршетком основних академских студија на Универзитету у Београду - Машинском факултету стиче се диплома са стручним називом инжењер машинства (инж. маш.) са знаком звања првог степена академских студија (на енглеском језику: Bachelor of Science in Mechanical Engineering).

До издавања дипломе о стеченом високом образовању, издаје се уверење о завршеним основним академским студијама.

Служба за студентске послове је дужна да организује обраду података за диплому и додаток дипломи, проверу њихове тачности и израду.

Комисију за доделу диплома чине продекан за наставу (председник Комисије), секретар Факултета и шеф Службе за студентске послове.

Свечано уручење диплома је јавно и обавља се периодично.

#### **Д. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 56.**

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о настави на основним академским студијама – пречишћен текст, бр. 363/7 од 20.04.2017. године.

##### **Члан 57.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Председник Наставно-научног већа  
Машинског факултета

проф. др Владимир Поповић