

МОЛБА ПРОДЕКАНУ ЗА ФИНАНСИЈЕ

ОБРАЗАЦ БР. 2

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Број:

Датум:

Краљице Марије 16, 11120 Београд 35

Име и презиме студента _____

Број индекса _____

Ниво студија (ОАС, МАС или ДАС) _____

- Година студија у шк. 2023/2024. год.: _____
- Број остварених ЕСПБ у шк. 2023/2024. год.: _____
- Укупан број ЕСПБ од уписа наведеног нивоа студија: _____
- Неизмирена дуговања у шк. 23/24. год.
закључно са даном предаје молбе: _____
- Да ли и на основу чега је до сада тражено
и да ли је одобрено умањење финансијских
обавеза према факултету и у ком износу _____
- Број телефона студента _____

РЕШЕЊЕ ПРОДЕКАНА ЗА ФИНАНСИЈЕ

РЕШЕЊЕ МОЛБЕ

- а) Одобрава се пренос дуга из школске 2023/2024. год. у износу од _____ дин. у школску 2024/2025. год. који се треба исплатити у _____ једнаких рата у току текуће 2024/2025. школске године.
- б) Одобрава се умањење дуга из шк. 2023/2024. год. у износу од _____ дин. Преостали део дуга у износу од _____ дин. исплатити у _____ једнаких рата у току текуће 2024/2025. школске године.
- в) На основу одлуке Савета МФ, од 2017.г., одобрава се умањење дуга из шк. 2023/2024. год. у износу од _____ дин. (____%). Преостали део дуга у износу од _____ дин. исплатити у _____ једнаких рата у току текуће 2024/2025. школске године.
- г) Молба се одбија.
- д) Молба није комплетна.

Коментар:

Датум: _____

Продекан за финансије

Проф. др Александар Грбовић

6. Списак документације у прилогу молбе

Напомена: У прилогу молбе ОБАВЕЗНО доставити скенирану сву документацију наведену и под тачком 6.1 и тачком 6.2, стим да је из тачке 6.2 потребно доставити само ону врсту документације из категорије која је наведена у молби.

6.1 У прилогу сваке молбе неопходно је доставити:

- а. Скениране оригиналне Потврде о примањима родитеља не старије од 3 месеца (просек примања родитеља ако су запослени, потврде са бироа ако су родитељи незапослени, а за кориснике пензије доставити уверење из ПИО фонда или пензиони чек).
- б. За чланове породице који похађају основну или средњу школу доставити скенирану оригиналну Потврду о редовном школовању. За чланове породице који студирају доставити скенирано оригинално Уверење о статусу студента у текућој школској години.

6.2 Документација (скенирани оригинали) која се предаје уз молбу а којом се потврђује оправданост молбе

- в. За лица са инвалидитетом, лица са хроничним болестима и рековалесценти: медицинска документација.
- г. За материјално угрожене породице: решење центра за социјални рад за примаоце социјалне помоћи или просек примања родитеља ако су запослени/потврда са бироа ако су родитељи незапослени.
- д. За студенте без родитељског старања или из једнородитељских породица: потврда да су на евиденцији Центра за социјални рад или извод из матичне књиге умрлих. Уколико се доставља извод из матичне књиге умрлих, обавезно је да се достави и извод из матичне књиге рођених студента.
- ђ. За студенте из ромске националне мањине: потврду Националног савета ромске националне мањине.
- е. За студенте чији су родитељи нестали/киднаповани: потврда одговарајућих удружења породица киднапованих и несталих лица.
- ж. За избеглице и расељена лица на територији РС: важећа избегличка документација, расељеничка легитимација и копија личне.
- з. Остала документа која могу потврдити оправданост молбе (навести која су та документа):

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ СТУДЕНТА