

На основу члана 34 Статута Машинског факултета Универзитета у Београду-пречишћен текст, број 1136/4 од 28.06.2021. године и предлога Наставно-научног већа број 473/3 од 24.03.2022. године, Савет Машинског факултета Универзитета у Београду на седници одржаној 28.03.2022. године донео је

Правилник о стицању и расподели прихода МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

I Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о стицању и расподели прихода Машински факултет Универзитета у Београду (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин стицања и расподеле прихода.

Члан 2.

Факултет остварује приходе:

- 1) из буџета Републике од надлежног Министарства – Министарство просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту МП) и то по следећим основама:
 - по основу зарада и накнаде за материјалне трошкове;
 - по основу реализације Пројеката науке и накнаде трошкова науке и истраживања;
 - по основу осталих прихода.
- 2) из сопствених извора и то:
 - из делатности за које је регистрован – школарине и накнаде;
 - по основу пружања услуга на домаћем и иностраном тржишту из регистроване делатности и акредитованих лабораторија;
 - по основу реализације међународних грант пројеката;
 - по основу прихода по продајним местима – ресторанима, скриптарници, копирници;
 - од прихода од донација и спонзорстава;
 - од осталих прихода.

Члан 3.

Заједничка средства Факултета (у даљем тексту: ЗСМФ) обухватају:

- 1) Приходе из буџета:
 - приход од МП дефинисан је члановима 23. и 49. овог Правилника.
- 2) Сопствене приходе Факултета:
 - приход од наставе која се не финансира из буџета;
 - приход од обављања стручних испита;
 - приход од издавачке делатности;
 - приходи по продајним местима – ресторанима, скриптарници, копирници;
 - приходи од донација и спонзорстава;

- приход од пословних активности са привредним и другим организацијама у складу са чланом 77. овог Правилника;
- остали приходи.

Члан 4.

Запослени на Факултету остварују зараду и остала примања у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/006, 54/009, 32/2013 и 75/14, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење у даљем тексту: Закон), Законом о високом образовању ("Сл.гласник РС", бр.88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 - 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Законом о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др. закон), Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, („Сл. гласник РС“ бр. 15/002, 100/004, 26/005, 38/007 и 110/007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021 - др. закон) и Посебним колективним уговором за високо образовање („Сл. гласник РС“, бр. 86/2019, 93/20 и 152/20) и општим актима Факултета.

Члан 5.

Наставник, односно сарадник у оквиру четрдесеточасовног (40) радног времена припрема и изводи наставу на свим степенима студија и врши научноистраживачки рад.

Члан 6.

Послови припреме и извођења наставе наставника јесу:

- рад на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету и Универзитету;
- праћење и примена новина у области наставних метода;
- извођење предавања и вежби на основним, мастер и докторским студијама;
- припремање и извођење предавања и вежби, као и других облика наставе;
- припремање и обављање испита;
- консултације са студентима;
- обављање осталих облика наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом Факултета;
- организовање појединачног и заједничког научног рада са студентима;
- менторски рад са студентима мастер, односно докторских студија;
- учешћа у раду комисија за оцену и одбрану мастер рада;
- учешћа у раду комисија за одобравање, оцену или одбрану докторске дисертације;
- увођења иновација у наставу;
- сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе;
- учешћа у раду већа катедре, наставно-научног, изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета и универзитета.

Члан 7.

Послови припреме и извођења наставе сарадника јесу:

- припремање и извођење облика наставе на основним, мастер и докторским студијама, осим предавања и испита;
- остваривање облика наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања;

- стално стручно и научно усавршавање;
- учествовање у раду већа катедре, наставно-научног већа, изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета.

Члан 8.

Научноистраживачки послови јесу послови научноистраживачког рада који за циљ имају подизање квалитета извођења наставе у практичном или теоријском облику и то:

- стално стручно и научно усавршавање;
- праћење домаће и стране литературе;
- писање уџбеника, приручника, скрипти и друге литературе за потребе студената;
- објављивање научних и стручних радова;
- учествовање у раду на научноистраживачким и развојним пројектима;
- развијање лабораторија, као и пројектовање лабораторијских инсталација и уређаја;
- учешће у комисијама за избор наставника и сарадника и др.

Члан 9.

Послови наставника и сарадника који су засновали радни однос са пуним радним временом на Факултету, а који се односе на припрему и извођење наставе као што је дефинисано у чл. 6 и 7 овог Правилника, износе 20 часова у оквиру четрдесеточасовног седмичног радног времена.

Послови наставника и сарадника који су засновали радни однос са пуним радним временом на Факултету, а који се односе на научноистраживачки рад као што је дефинисано у члану 8 овог Правилника, износе 20 часова у оквиру четрдесеточасовног седмичног радног времена.

Члан 10.

Седмични послови наставника и сарадника у припреми и извођењу наставе нормативно се уређују увођењем норма-часова и то:

- 6 норма-часова за предавања седмично, односно
- 10 норма-часова за вежбе седмично

у складу са чланом 6. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета. Наведени број норма-часова одговара 20 часова рада у оквиру четрдесеточасовног седмичног радног времена.

Уколико се ради одржања континуитета и квалитета наставног процеса и попуњавања плана ангажовања појави потреба да наставник или сарадник буде ангажован преко норме-часова предвиђене Уредбом, у обавези је да ради преко норме часова.

Приликом обрачуна плате наставника и сарадника прековремени рад се обрачунава у складу са Законом и нормативом дефинисаним у ставу 1 овог члана.

II Приходи из буџета- приходи од МП за зараде запослених и за материјалне трошкове

II.1. Плате запослених на терет буџета

Члан 11.

Средства из буџета које Министарство просвете, науке и технолошког развоја уплаћује Факултету за исплату плата са додацима, накнадама и другим примањима обрачунавају се на основу

Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета за акредитоване студијске програме основних академских студија, мастер академских студија и докторских студија. Ова средства се користе за плате запослених у настави и плате запослених који нису ангажовани у настави (у даљем тексту ненастава).

Члан 12.

Средства из члана 11 овог Правилника исплаћују се кроз плате запослених на основу:

- Основица за обрачун плата у високом образовању;
- Коефицијента сложености рада на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета;
- Додатка на плату;
- Обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате у складу са законом.
- Накнада у складу са Законом

Основицу за обрачун плата из буџета утврђује Влада Републике Србије.

Члан 13.

На Факултету се утврђују следећи коефицијенти сложености рада (f) за финансирање плата запослених у настави из буџета, за пуни обим послова предвиђен Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета:

Према Уредби о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.	$f = f_{ZVANJA}$	
наставник на академским студијама - редовни професор, научни саветник	$f_{red.prof}$	30,19
наставник на академским студијама - ванредни професор, виши научни сарадник	$f_{van.prof}$	28,01
наставник на академским студијама - доцент, научни сарадник	f_{docent}	25,65
асистент доктор наука	$f_{as.dr}$	21,75
виши предавач	$f_{v.p}$	20,96
асистент - магистар, истраживач-сарадник, предавач	$f_{as.mr}$	20,17
стручни сарадник	$f_{st.sar}$	17,91
према опису радног места на Факултету (у складу са Законом о високом образовању, „Сл. гласник РС“ бр. 76/05,100/07-аут. тумач., 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15-аут. тумач., 68/15 и 87/16)	$f = f_{ZVANJA}$	
наставник страног језика	$f_{str.jez.}$	20,96
сарадник у настави (инж. маш.)	$f_{sar.nast}$	17,32

*) Уколико Влада РС Уредбом дефинише нове вредности коефицијената сложености рада они постају саставни део овог Правилника.

На Факултету се утврђују следећи коефицијенти сложености рада (f) за финансирање плата запослених у ненастави из буџета, за пуни обим послова предвиђен Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама:

Према Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.	f
секретар Факултета, руководилац финансијско-рачуноводствених послова - руководилац сектора за рачуноводство и финансије, руководилац послова информационих система и технологија - шеф ЦИТ-а, самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - шеф студентске службе, дипломирани библиотекар - шеф библиотеке,	17,32

руководилац за правне, кадровске и административне послове, шеф кабинета декана, пословни секретар, интерни ревизор, службеник за управљање квалитетом, самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности, инжењер за рачунарске мреже, софтвер инжењер, пројектант информациона система и програма, програмер - инжењер, администратор информ. система и технологија, координатор дигиталних процеса у библиотеци, сарадник у процесу дигитализације у библиотеци, библиотечки информатор -дипломирани библиотекар, дипломирани економиста за фин.-рачун. послове - шеф службе за рачуноводство и финансије, финансијско-рачуноводствени аналитичар, службеник за међународну сарадњу, главни уредник (издавачке делатности), сарадник у високом образовању, самостални стручнотехнички сарадник у лабораторијама или центрима (VII степен стручне спреме)	
Стручни сарадник за јавне набавке - шеф службе, руководилац послова безбедности, одбране и ванредних ситуација - шеф службе ФТО, инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - шеф службе за одржавање објеката, самостални финансијско-рачуноводствени сарадник, виши стручнотехнички сарадник у лабораторијама или центрима, виши стручнотехнички сарадник за остале делатности, администратор базе података, виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања (VI степен стручне спреме)	13,73
виши стручнотехнички сарадник за рад у лабораторији, домар/мајстор одржавања, стручнотехнички сарадник за рад у лабораторији. (V степен стручне спреме)	9,16
референт за јавне набавке, комерцијалиста, стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања, референт за финансијско-рачуноводствене послове, курир, магационер/економ, продавац, главни кувар, кувар/посластичар, пекар, конобар, домар/мајстор (IV степен стручне спреме)	8,62
техничар штампе, радник обезбеђења без оружја/чувар, помоћни кувар, спремачица - надзорник чистоће (III степен стручне спреме)	7,82
кафе куварица/сервирка, помоћни радник (II степен стручне спреме)	6,83
техничар одржавања одеће, спремачица (I степен стручне спреме)	6,30

** Уколико Влада РС Уредбом дефинише нове вредности коефицијената сложености рада они постају саставни део овог Правилника.

Члан 14.

По основу руковођења запосленима се увећавају обрачунате плате на терет буџета у складу са чланом 38. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, и то:

30 % - декану Факултета;

20 % - продеканима Факултета;

10 % -шефовима катедри, руководиоцима модула, секретару Факултета, руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова - руководиоцу сектора за рачуноводство и финансије.

5 % - секретарима катедри и шефовима служби.

Члан 15.

Коефицијенти сложености рада из члана 13. овог Правилника увећавају се у складу са чланом 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник

РС“ 123/2021- др закон) и то: секретару установе и руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова - руководиоцу сектора за рачуноводство и финансије за 8%, а шефу службе за 4%.

Члан 16.

Уколико је основна плата запосленог на Факултету, која је утврђена на основу основице за обрачун плата и коефицијента из прописа о коефицијентима за обрачун и исплату плата, за пуно радно време и остварени стандардни радни учинак, мања од минималне зараде у Републици Србији утврђене позитивним прописима, биће му исплаћена плата у износу минималне зараде која се одређује на основу одлуке о минималној цени рада која важи за месец у којем се врши исплата, у складу са чланом 111. Закона о раду и чл. 17. ст. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање.

Запослени који прима плату у складу са ставом 1. овог члана, има право на додатак, увећање плате, на накнаду трошкова и друга примања која се сматрају платом у складу са Законом о раду, а основица за обрачун је исплаћена плата у износу минималне зараде.

Члан 17.

Додатак на плату из члана 12 припада:

1. за рад на дан празника који је нерадни дан у износу 110% вредности радног сата основне плате запосленог;
2. за рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента посла који обавља, а плаћа се у износу увећаном за 26% вредности радног сата основне плате запосленог;
3. за дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад) и то за сваки сат прековременог рада у износу вредности радног сата основне плате увећане за 26%;
4. за време проведено у радном односу (минули рад) у висини 0,4% од основице за сваку пуну годину рада остварену код послодавца.

Послодавцем, у смислу овог члана, сматра се предшколска установа, основна и средња школа, високошколска установа (укључујући и научне институте у саставу универзитета) и установа ученичког и студентског стандарда на територији Републике и то као установе које су утврђене одговарајућом мрежом установа као планским актом који доноси оснивач, односно конкурсом који се расписује сваке школске године за упис, односно пријемом у ове установе у складу са одговарајућим законом, имајући у виду јединствени систем просвете, а које се финансирају из буџетских средстава.

Основица за обрачун додатака на плату из става 1. овог члана је производ основице за обрачун плате и коефицијента из прописа којим се утврђују коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат додатка на плату не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања, у складу са законом.

Члан 18.

Наставнику, односно сараднику за сваки сат прековременог рада дефинисаног члановима 9 и 10 овог Правилника припада право на додатак на плату у складу са чланом 17 овог Правилника.

Запослени који није ангажован у настави (ненаставно особље) остварује право на додатак на плату у складу са чланом 17 овог Правилника.

II.2. Накнада плате, трошкова и друга примања

Члан 19.

Запослени има право на накнаду плате у висини која се обрачунава и исплаћује према одредбама закона којим се уређује рад за време проведено на годишњем одмору, плаћеном одсуству и државном празнику.

Запослени има право на накнаду плате, у висини просечне плате у претходних 12 месеци у складу са законом и Уговором, у случају:

1. стручног усавршавања,
2. одазивања на позив државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, привредне коморе, органа управљања код послодавца, органа синдиката у својству члана.

Члан 20.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

1. у висини од 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом којим се уређује рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;
2. у висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом којим се уређује рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду, професионалном болешћу или у другим посебним случајевима, ако законом није друкчије одређено.

Члан 21.

Запослени има право на накнаду трошкова, и то:

1. за долазак и одлазак са рада;
2. за време проведено на службеном путу у земљи у складу са Правилником о службеним путовањима Машинског факултета (у даљем тексту Правилник о службеним путовањима);
3. за време проведено на службеном путу у иностранству у складу са Правилником о службеним путовањима;
4. за накнаду трошкова превоза сопственим возилом у складу са Правилником о службеним путовањима;
5. за исхрану у току рада;
6. за регрес за коришћење годишњег одмора

Додаци на име накнаде трошкова који су наведени у тачкама 5 и 6 претходног става садржани су у коефицијентима из члана 13. овог Правилника у складу са чланом 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006 - др закон, 63/2006 – испр. др закон, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др закон)

Члан 22.

У складу са Законом о раду, Посебним колективним уговором за високо образовање и општим актима, Факултет као послодавац дужан је да исплати запосленом:

1. отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију;
2. накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог;
3. накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења;
4. солидарну помоћ;
5. јубиларну награду у години када наврши 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу. Исплата јубиларних награда се врши једном годишње на Дан Факултета

II.3. Приход од МП за материјалне трошкове

Члан 23.

Приход од МП за материјалне трошкове у целини се усмерава у ЗСМФ и наменски се користи за плаћање материјалних трошкова.

III Увећање плате из сопствених прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу

Члан 24.

У складу са чланом 12. Закона о платама у државним органима и јавним („Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006 - др закон, 63/2006 – испр. др закон, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др закон) запосленима на Факултету плате се могу увећати из оствареног прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу.

Члан 25.

Увећање плате запослених из сопствених прихода односи се на:

1. Индивидуални радни учинак процењен на основу квалитета и обима обављеног посла;
2. Увећање за рад на пословима са посебном одговорношћу исказано кроз додатне коефицијенте сложености рада;
3. Стимулацију за запослене;
4. Увећање за рад и учешћа у комисијама;
5. Увећање за извођење припремне наставе и др.

III.1. Увећање плате запослених у настави на терет остварених сопствених прихода по основу броја студената

Члан 26.

Зарада запослених у настави на основним и мастер студијама одређује се за школску годину. Ново оптерећење у настави, на основу писаног извештаја катедри и модула, формира се почетком пролећног семестра и примењује се од зараде за месец март текуће године.

Члан 27.

Зарада запослених у настави је:

$$Z = A \times B_1; \quad A = f \times (F_{sr} + 0,004 \times G);$$

где се средњи годишњи коефицијент учешћа у настави рачуна као:

$$F_{sr} = 1 + \frac{1}{2} \sum_{i=1}^{np} \frac{S_i}{PS_i} \times Kp_i \times \frac{\check{C}I_i}{15}$$

<i>A</i>	Број бодова учесника у настави		
<i>B₁</i> (JCR)	Бруто вредност бода у настави одређена одлуком декана		
<i>f</i>	Коефицијент сложености рада		
<i>F_{sr}</i>	Средњи годишњи коефицијент учешћа у настави		
<i>G</i>	Пуне године рада остварене у радном односу код послодавца (Закон о раду, чл. 108, Службени гласник РС 75/14)		
<i>Kp_i</i>	Коефицијент предмета:		
	<i>Kp₁</i> = 0,04	Први и други предмет	Напомена: На основу пријаве оптерећења за сваког извођача наставе сортирање предмета врши се по најповољнијој варијанти за извршиоца.
	<i>Kp₂</i> = 0,03	Трећи и четврти предмет	
	<i>Kp₃</i> = 0,02	Пети и шести предмет	
	<i>Kp₄</i> = 0,01	Седми предмет	
<i>Kp_i</i> = 0,0	Осми и сви остали предмети на годишњем нивоу		
<i>np</i>	Број предмета на којима извођач учествује, на годишњем нивоу максимално седам		
<i>PS_i</i>	Коефицијент броја студената		
<i>S_i</i>	Број уписаних студената на предмету		
<i>Џ_i</i>	Коефицијент броја часова у току семестра које држи извођач наставе на предмету		
<i>Z</i>	Зарада појединца		

Коефицијент сложености рада (*f*) за послове у настави (за које су потребна изборна звања) је дефинисан чланом 13. овог Правилника.

Члан 28.

Корекције мањег и већег броја студената у наставној групи дефинисане су карактеристичним бројевима студената датим у следећој табели:

	година	Основне академске студије			Мастер студије	
		1.	2.	3.	1.	2.
<i>S_i</i>	стварни број студената у једној наставној групи
<i>S_{i,nom}</i>	одлуком ННВ номинални број студената у једној наставној групи	65	50	40	35	35
<i>PS_i</i>	коефицијент броја студената	30	25	20	15	10

Са коефицијентом S_i / PS_i узима се у обзир случај када у наставној групи има број студената $S_i < PS_i$. Ако је $S_{i,nom} \geq S_i > PS_i$ тада је $S_i / PS_i = 1$.

Уколико је у наставној групи број студената већи од $S_{i,nom}$, највише до $4 S_{i,nom}$, врши се корекција коефицијента предмета Kp_i , и он постаје кориговани коефицијент предмета ($Kp_i \rightarrow Kp_{\kappa_i}$) и рачуна се као:

а) $S_{i,nom} < S_i < 2S_{i,nom}$

$$Kp_{\kappa_i} = Kp_i + \frac{S_i - S_{i,nom}}{S_{i,nom}} \times Kp_{PR1}$$

б) $2S_{i,nom} < S_i < 3S_{i,nom}$

$$Kpk_i = Kp_i + Kp_{PR1} + \frac{S_i - 2S_{i,nom}}{S_{i,nom}} \times Kp_{PR2}$$

в) $3S_{i,nom} < S_i < 4S_{i,nom}$

$$Kpk_i = Kp_i + Kp_{PR1} + Kp_{PR2} + \frac{S_i - 3S_{i,nom}}{S_{i,nom}} \times Kp_{PR3}$$

г) $S_i > 4S_{i,nom}$

$$Kpk_i = Kp_i + Kp_{PR1} + Kp_{PR2} + Kp_{PR3}$$

Kp_{PR}	коэффицијент „преливања” када је у наставној групи број студената $S_i > S_{i,nom}$.	
	$Kp_{PR1} = 0,015$	прво преливање, за $S_{i,nom} < S_i < 2S_{i,nom}$
	$Kp_{PR2} = 0,010$	друго преливање, за $2S_{i,nom} < S_i < 3S_{i,nom}$
	$Kp_{PR3} = 0,005$	треће преливање, за $3S_{i,nom} < S_i < 4S_{i,nom}$
	0	за $S_i > 4S_{i,nom}$

Максималан број предмета у току године који могу да се преливају јесте шест.

Члан 29.

Часови наставе на једном предмету у току семестра састоје се од часова предавања ($\check{C}P_i$), часова вежби ($\check{C}V_i$) и часова контроле знања ($\check{C}KZ_i$). Број часова наставе у току семестра по наставном плану за предмет као целину је:

$$\check{C}_i = (\check{C}P_i)_{\max} + (\check{C}V_i)_{\max} + (\check{C}KZ_i)_{\max} = \sum \check{C}P_i + \sum \check{C}V_i + \sum \check{C}KZ_i \quad .$$

	број недеља наставе по наставном плану по предмету	15	9	6
$(\check{C}P_i)_{\max}$	број часова предавања наставника у току семестра	30	18	12
$(\check{C}V_i)_{\max}$	број часова вежбања учесника у настави у току семестра	30	18	12
$(\check{C}KZ_i)_{\max}$	број часова контроле знања у току семестра	15	9	6
\check{C}_i	број часова наставе у току семестра по наставном плану	75	45	30

У складу са претходном табелом, за сваки предмет се доставља оптерећење (конкретан број часова $\check{C}P_i$, $\check{C}V_i$ појединачно за извођача наставе), а коэффицијент $\check{C}I_i$ рачуна се:

а) за наставнике

$$\check{C}I_i = \check{C}P_i + \frac{1}{2} (\check{C}KZ_i)_{\max} \frac{\check{C}P_i}{(\check{C}P_i)_{\max}} + \left[\frac{1}{2} (\check{C}KZ_i)_{\max} \frac{\check{C}V_i}{(\check{C}V_i)_{\max}} + \check{C}V_i \right] \times \frac{f_{as.dr}}{f_{ZVANJA}}$$

б) за сараднике

$$\check{C}I_i = \check{C}V_i + \frac{1}{2}(\check{C}KZ_i)_{\max} \frac{\check{C}V_i}{(\check{C}V_i)_{\max}}$$

в) за наставнике страног језика

$$\check{C}I_i = \check{C}P_i + \frac{1}{2}(\check{C}KZ_i)_{\max} \frac{\check{C}P_i}{(\check{C}P_i)_{\max}} + \check{C}V_i + \frac{1}{2}(\check{C}KZ_i)_{\max} \frac{\check{C}V_i}{(\check{C}V_i)_{\max}}$$

Члан 30.

Зарада из члана 26 увећава се **по основу руковођења** за:

- 60 % - декан Факултета;
- 40 % - продекани Факултета;
- 10 % - шефови катедри;
- 5 % - секретари катедри.

Ово процентуално увећање рачуна се у односу на основну плату fB_i , где је f коефицијент сложености рада дефинисан у члану 13. овог Правилника.

Члан 31.

На терет сопствених средстава Факултета запосленом у настави исплаћује се бруто износ једнак разлици зараде дефинисане члановима 26-30. овог Правилника и бруто плате обрачунате на терет буџетских средстава на основу одељка II.1 овог Правилника.

III.2. Увећање плате запослених у ненастави на терет остварених сопствених прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу

Члан 32.

Зарада запослених у ненастави је:

$$Z = A \times B2; \quad A = f(D + 0,004 \times G) + f_d; \quad D = 1 + \frac{P + N}{M} \times 0,26 + \frac{PR}{M} \times 1,1$$

где су коефицијенти: 0,004; 0,26 и 1,1 преузети из Закона о раду (Службени гласник 75/2014), а преостале променљиве су дате у следећој табели:

A	број бодова
$B2$	бруто вредност бода у ненастави одређена одлуком декана
D	додатак на зараду
f	коефицијент сложености рада
f_d	додатни коефицијент сложености рада
G	пуне године рада остварене у радном односу код послодавца (Закон о раду, чл. 108, Службени гласник РС 75/14).
M	месечни број радних сати
n	укупан број запослених у ненастави на које се дели $UBP2$
N	број ноћних радних сати
P	број прековремених радних сати

<i>PR</i>	број радних сати на празник који је нерадни дан
<i>Z</i>	зарада

Коефицијент сложености рада (f) за послове у ненастави (са или без сарадничког - изборног звања) дефинисан је члановима 13. и 15. овог Правилника.

Додатни коефицијент сложености рада f_d се за поједине запослене утврђује одлуком декана и не може имати вредност вишу од вредности наведених у следећој табели:

Додатни коефицијент сложености рада f_d	f_d
секретар Факултета, руководилац финансијско-рачуноводствених послова - руководилац сектора за рачуноводство и финансије, руководилац послова информационих система и технологија - шеф ЦИТ-а, самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања шеф студентске службе, дипломирани библиотекар - шеф библиотеке, руководилац за правне, кадровске и административне послове, шеф кабинета декана, пословни секретар, интерни ревизор, службеник за управљање квалитетом, самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности, инжењер за рачунарске мреже, софтвер инжењер, пројектант информационих система и програма, програмер - инжењер, администратор информ. система и технологија, координатор дигиталних процеса у библиотеци, сарадник у процесу дигитализације у библиотеци, библиотечки информатор - дипломирани библиотекар, дипломирани економиста за фин.-рачун. послове - шеф службе за рачуноводство и финансије, финансијско-рачуноводствени аналитичар, службеник за међународну сарадњу, главни уредник (издавачке делатности), сарадник у високом образовању, самостални стручнотехнички сарадник у лабораторијама или центрима (VII степен стручне спреме)	8
Стручни сарадник за јавне набавке - шеф службе, руководилац послова безбедности, одбране и ванредних ситуација - шеф службе ФТО, инжењер инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме - шеф службе за одржавање објеката, самостални финансијско-рачуноводствени сарадник, виши стручнотехнички сарадник у лабораторијама или центрима, виши стручнотехнички сарадник за остале делатности, администратор базе података, виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања. (VI степен стручне спреме)	5
виши стручнотехнички сарадник за рад у лабораторији, домар/мајстор одржавања, стручнотехнички сарадник за рад у лабораторији. (V степен стручне спреме)	4
референт за јавне набавке, комерцијалиста, стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања, референт за финансијско-рачуноводствене послове, курир, магационер/економ, продавац, главни кувар, кувар/посластичар, пекар, конобар, домар/мајстор одржавања (IV - степен стручне спреме)	4
техничар штампе, радник обезбеђења без оружја/чувар, помоћни кувар, спремачица - надзорник чистоће. (III степен стручне спреме)	2
кафе куварица/сервирка, помоћни радник (II степен стручне спреме)	2
техничар одржавања одеће, спремачица (I степен стручне спреме)	2

Члан 33.

Зарада из члана 32. увећава се по основу руковођења за:

20% -секретар Факултета, руководилац финансијско-рачуноводствених послова - руководилац сектора за рачуноводство и финансије

10% - шефови служби за: студентске послове, опште правне и кадровске послове, јавне набавке, библиотеку, физичко-техничког обезбеђења, центра за информационе технологије и одржавања објеката Факултета.

Ово процентуално увећање рачуна се у односу на основну плату fB_2 , где је f коефицијент сложености рада дефинисан у члановима 13. и 15. овог Правилника.

Члан 34.

На терет сопствених средстава Факултета запосленом у ненастави исплаћује се бруто износ једнак разлици зараде дефинисане члановима 32. и 33. овог Правилника и бруто плате обрачунате на терет буџетских средстава на основу одељка II.1 овог Правилника.

III.3. Друга примања на терет остварених сопствених прихода

Члан 35.

Факултет може, на терет ЗСМФ, да исплати, али није у обавези, у складу са финансијским могућностима и одредбама Закона о буџету, а највише до висине предвиђене општим актима Факултета:

1. Посебне награде поводом јубиларних година рада на Факултету и друге посебне награде (за рођено дете, за најбољу књигу за Дан Светог Саве и др.);
2. новчани износ за Нову Годину и верске празнике;
3. поклон за Нову Годину деци запослених старости до 11 година живота;
4. новчани износ запосленим женама за Дан жена.

Члан 36.

Запосленом се основна зарада може увећати на терет ЗСМФ по основу повећаног обима посла, квалитета извршеног рада и извршавања послова изван делокруга рада запосленог и слично, а у свему у складу са чланом 12. став 2 Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006 - др закон, 63/2006 - испр. др закон, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др закон).

Повећање се доноси на одређени рок у процентуалном или фиксном износу, а по основу одлуке о увећању зараде и рока важења коју доноси декан Факултета, на предлог продекана или шефова служби.

Члан 37.

Запосленом се може, на предлог непосредног руководиоца, утврдити мањи радни учинак до 20% основне зараде у трајању од најдуже 3 месеца уз писано обавештење о недостацима уз могућност отказа уговора о раду.

Сматра се да је запослени остварио мањи радни учинак у складу са општим актом Факултета ако:

1. током месеца оствари мањи обим послова од планираних;
2. поверене послове не обави квалитетно, односно ако их обави са квалитетом који је испод стандардног за ту врсту послова код послодавца;
3. део послова не обави у року и
4. премашује планиране стандарде и нормативе трошкова.

Одлуку о смањењу зараде доноси декан Факултета, на предлог продекана, шефова катедри или шефова служби.

Члан 38.

У току једне школске године наставник има право на накнаду за менторство за највише **8 мастер радова**.

Накнада за ментора мастер рада је $1 \times \text{JCR}$ нето за сваки рад.

Накнаде за менторства мастер радова се исплаћују запосленима по завршетку школске године, према евиденцији Службе за студентске послове и сагласности продекана за наставу и финансије.

Члан 39.

Дежурства на испитима матичне катедре се не плаћају.

Накнада за дежурство на испиту на нематичној катедри је $\text{JCR} / 10$ бруто по часу дежурства.

Накнада за дежурство на испиту на дан празника који је нерадни дан, као и на пријемном испиту за упис на Факултет увећан је 110% у односу на дежурства из става 2 овог члана.

Накнаде за дежурства на испитима исплаћују се према евиденцији продекана за наставу.

Члан 40.

У случају потребе катедра може упутити молбу ННВ Факултета за ангажовање допунских извођача наставе на основним и мастер студијама. Молба обавезно садржи и трошкове ангажовања израчунате по овом Правилнику.

Нето цена једног часа за **ангажовање извођача наставе** на студијама је:

$f \times \text{JCR} / 50$ - за извођаче који нису запослени на Факултету,

$f \times \text{JCR} / 100$ - за професоре Факултета у пензији, који по предмету могу да држе часове предавања и да им припадају одговарајући часови контроле знања – максимално половина од укупног фонда часова предмета (чл. 27 овог Правилника) и за сараднике Факултета,
- за студенте докторских студија и сараднике са истраживачким звањима, а њихов максимални број часова ангажовања по предмету дат је у чл. 27 овог Правилника,

где је f коефицијент сложености рада (чл. 13 овог Правилника).

Члан 41.

Зарада **запослених који се не финансирају из буџетских средстава** обрачунава се као:

$Z = f \times (1 + 0,004 \times G) \times \text{JCR}$, или према буџету пројекта на коме су ангажовани.

Запослени који се не финансирају из буџетских средстава сва остала примања дефинисана овим Правилником добијају из истих средстава из којих добијају и зараду.

Члан 42.

Запослени који се не финансирају из буџетских средстава могу бити ангажовани у настави на Факултету на основу одлуке Наставно-научног већа, а уколико испуњавају услове у складу са Законом о високом образовању, с тим да одржавање наставе за коју се тражи ангажовање, мора претходно бити понуђено запосленима који се финансирају из буџетских средстава.

Члан 43.

Зараде запослених које се у целини финансирају **према посебним уговорима** (сарадници на пројектима, стипендисти МП, тржишта рада и слично), формирају се тако да је укупан трошак зараде са свим обавезама једнак дозначеном износу.

Члан 44.

За **рад у сталним и повременим комисијама** Факултета може се исплатити накнада из средстава Факултета:

1. Комисија за основне академске студије;
2. Комисија за мастер академске студије;
3. Комисија за докторске академске студије;
4. Комисија за изборе у звања наставника и сарадника;
5. Комисија за пријемни испит за упис студената на Факултет;
6. Комисија за маркетинг студија;
7. Комисија за издавачку делатност;
8. Комисија за распоред наставе;
9. Комисија за заштиту на раду;
10. Комисија за ЦИТ;
11. Комисија за зграду;
12. Комисија за библиотеку;
13. Комисија за распоред испита;
14. Комисија за попис;
15. Комисија за доделу диплома;
16. Комисија за квалитет наставе и акредитацију;
17. Комисија за отпис;
18. И другим комисијама формираним одлуком органа и радних тела Факултета.

Члан 45.

Накнада за рад комисије износи највише $10 \times JCR$ укупно за сваку комисију и једну школску годину, осим ако неким општим актом Машинског факултета није другачије решено.

Одлуку о висини накнада за рад у комисијама доноси декан Факултета.

Члан 46.

Уколико Правилником није посебно одређено, расподелу накнаде за рад у комисији између чланова комисије одређује декан Факултета, а на предлог председника комисије и надлежног продекана.

Члан 47.

Накнаде за рад у комисијама се могу исплаћивати периодично или једнократно по завршетку рада комисије, а на основу одлуке декана.

Члан 48.

Смањење зараде члановима Наставно-научног већа (ННВ) за неоправдан изостанак са седнице ННВ је $JCR / 2$ бруто, а у складу са Пословником о раду ННВ.

IV Приход од надлежног министарства по пројектима за основна, примењена и развојна истраживања

Члан 49.

Приход од МП по научноистраживачким расподељује се на следећи начин:

Категорија средстава	стопа издвајања за ЗСМФ (%)
Средства за истраживаче	0

ДМТ1 – директни материјални трошкови 1	100
ДМТ2 – директни материјални трошкови 2	10*

*или на основу одлуке декана

Члан 50.

Расподела наменски добијених средстава од МП (за опрему, службена путовања ради учешћа на конгресима, штампање монографија, организовање скупова, доградњу простора, и друго) регулисана је општим актима Факултета.

Члан 51.

Асистенту Факултета ради суфинансирања саопштавања рада на научном скупу у иностранству, или суфинансирања трошкова објављивања рада у међународном часопису отвореног приступа, Факултет може, у складу са својим финансијским могућностима, али није у обавези, да једанпут у две године исплати износ од 300 €.

Одлуку о одобрењу ових средстава доноси декан или продекан за финансије, на основу писаног захтева. О одобрењу ових средстава води се евиденција у писаној форми.

Неискоришћена средства из става један овог члана из једног двогодишњег периода не могу се преносити у наредни двогодишњи период.

V Приходи Факултета од наставе која се не финансира из буџета и буџетских студената докторских студија

Члан 52.

По овом основу, Факултет остварује приход на следеће начине:

1. Приход од школарина за наставу на основним академским студијама и од осталих услуга према Ценовнику студија и услуга при студирању на Факултету;
2. Приход од школарина за наставу на мастер академским студијама;
3. Приход од школарина на докторским студијама;
4. Приход од наставе ван Факултета;
5. Приход од студија и менторства на страном језику;
6. Приход од припремне наставе за упис на Факултет;
7. Приход од признавања страних високошколских исправа и избора у научна звања;
8. Приход од курсева за иновацију знања и осталих облика наставе.

V.1. Приход од школарине за наставу на основним академским и мастер академским студијамаи од осталих услуга према Ценовнику студија и услуга при студирању на Факултету

Члан 53.

Приход од школарина за наставу на основним академским и мастер академским студијама на српском језику и од осталих услуга према Ценовнику студија и услуга при студирању на Факултету у целини се усмерава у ЗСМФ.

Члан 54.

Од прихода оствареног од школарина на основним и мастер академским студијама на српском језику до 5% усмерава се за организоване студентске активности.

V.1.1. Приход од менторства магистарских теза

Члан 55.

Средства уплаћена за пријаву магистарске тезе усмеравају се у ЗСМФ (80%) и ментору (20%).

Члан 56.

Средства уплаћена за преглед и одбрану магистарске тезе усмеравају се у ЗСМФ (20%), ментору (60%) и равномерно осталим члановима комисије за преглед и одбрану (20%).

Члан 57.

За случај да је кандидат ослобођен плаћања школарине за магистарске студије, из ЗСМФ се распоређује члановима комисије запосленим на Факултету укупан износ од 3 JCR, а спољним члановима укупан износ од 4 JCR. У делу за спољне чланове садржани су: хонорар за учешће у комисији са 1 JCR и путни трошкови са 3 JCR.

V.1.2. Приход од менторства докторских дисертација

Члан 58.

Приход од менторства докторских дисертација из овог члана Правилника односи се на магистре који раде докторске дисертације, у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Члан 59.

Средства уплаћена за пријаву теме докторске дисертације, оцену погодности кандидата и теме и доношење одлуке о предложеној теми докторске дисертације се усмеравају у ЗСМФ (80%) и ментору (20%).

Члан 60.

Средства уплаћена за менторство, преглед и одбрану докторске дисертације усмеравају се у ЗСМФ (27,5%), ментору (60%) и равномерно осталим члановима комисије за преглед и одбрану (12,5%).

Члан 61.

За случај да је кандидат ослобођен плаћања трошкова у поступку од пријаве до одбране докторске дисертације, из ЗСМФ се распоређује ментору 5 JCR нето и члановима комисије за одбрану по 2 JCR нето. Спољним члановима комисије за путне трошкове исплаћује се до 2 JCR.

V.1.3. Приход од школарина за докторске студије и менторства

Члан 62.

За студенте који не плаћају школарине и менторства, извршиоцима се не исплаћује додатна накнада за наставу.

Одлуку о ослобађању плаћања школарине и менторства доноси декан, на предлог Комисије задокторске студије, и уз сагласности продекана за наставу и продекана за финансије.

Члан 63.

Са запосленима на Машинском факултету у звању асистента који не плаћају докторске студије на Факултету, односно менторства, као и са запосленима на Факултету у звању асистента који докторске студије студирају на другом - за њих матичном факултету, Машински факултет закључује уговор о стипендирању којим се асистенти обавезују да остану у радном односу на Факултету и то по две године за сваку финансирану годину студија, као и надокнади школарине за докторске студије, по цени на дан раскида уговора о раду.

V.1.4. Приход од докторских студија

Члан 64.

Школарина за докторске студије одређена је Ценовником студија и услуга при студирању Факултета (номинална школарина) и обухвата трошкове студија и израде и одбране докторског рада, као и издавања дипломе од стране Универзитета.

Школарина за докторске студије **на страном језику** дефинише се уговором између Машинског факултета и студента, амбасаде или установе која стипендира студента и обухвата трошкове студија и израде и одбране докторске дисертације, као и издавања дипломе од стране Универзитета.

Члан 65.

Приход од докторских студија на Факултету, на српском и страном језику се, по правилу, распоређује на следећи начин:

а) За самофинансирајуће студенте:

- 40% номиналне школарине усмерава се у ЗСМФ.
- 16% номиналне школарине намењено је за набавку опреме за докторанда.
На основу писаног захтева ментора или потенцијалног ментора коришћење ових средстава одобрава декан или продекан за финансије. Извршиоци ова средства могу користити искључиво за набавку литературе, софтвера, опреме, материјално обезбеђење експерименталног дела рада докторске дисертације, путне трошкове везане за стручно усавршавање докторанда и објаву научног рада у часопису. Уколико ова средства нису искоришћена до одбране докторског рада она се усмеравају у ЗСМФ.
- 40% номиналне школарине усмерава се извршиоцима.
- 4% номиналне школарине усмерава се члановима комисије за одбрану докторског рада (изузев ментора), од тога сваком члану припада по 1%. У случају да је број чланова комисије за одбрану докторског рада, изузев ментора, мањи од четири, члановима комисије припада по 1% номиналне школарине, а остатак се усмерава у ЗСМФ.

Докторске академске студије имају 180 ЕСПБ бодова. Вредност бода је:

$$(\text{ВРЕДНОСТ ЕСПБ})_1 = 0,4 \times \frac{\text{НОМИНАЛНА ШКОЛАРИНА}}{180}$$

Извршиоцима припада:

- По предмету:
 $\text{Број ЕСПБ бодова предмета} \times (\text{ВРЕДНОСТ ЕСПБ})_1$
- 60 ЕСПБ бодова треће године припада ментору.

б) За студенте финансиране из буџета:

- 10% номиналне школарине из буџета усмерава се у ЗСМФ.
- 90% номиналне школарине усмерава се извршиоцима.

Докторске академске студије имају 180 ЕСПБ бодова. Вредност бода је:

$$(\text{ВРЕДНОСТ ЕСПБ})_2 = 0,9 \times \frac{\text{НОМИНАЛНА ШКОЛАРИНА}}{180}$$

Извршиоцима припада:

- По предмету:

$$\text{Број ЕСПБ бодова предмета} \times (\text{ВРЕДНОСТ ЕСПБ})_2$$

- 60 ЕСПБ бодова треће године дели се на 40 ЕСПБ који припадају ментору и 20 ЕСПБ који припадају комисији за одбрану докторске тезе изузев ментора, и који се равномерно деле на чланове комисије.

в) За студенте ослобођене плаћања школарине:

За случај да је кандидат одлуком декана ослобођен плаћања трошкова у поступку од пријаве до одбране докторске дисертације, из ЗСМФ се распоређује ментору 5 ЈСР нето, и члановима комисије за одбрану по 2 ЈСР нето. Спољним члановима комисије за путне трошкове исплаћује се до 2 ЈСР.

Члан 66.

Чланови комисије за одбрану доктората који нису из Београда имају право на дневнице и надокнаду путних трошкова у висини до 2% номиналне школарине. Ова средства се у једнаком износу (до по 1%) исплаћују из средстава предвиђених за ментора и из ЗСМФ.

Члан 67.

Накнада за рад координатора мастер и докторских студија на страном језику износи до 50% укупног увећања зараде продекана Факултета по основу руковођења, а одлуку о висини накнаде доноси декан Факултета.

V.1.5. Приход од школарине за наставу на мастер академским студијама на страном језику

Члан 68.

Укупно уговорен и наплаћен приход од мастер академских студија на страном језику се, по правилу, распоређује на следећи начин:

- 50% номиналне школарине усмерава се у ЗСМФ;
- 40 % номиналне школарине усмерава се извршиоцима;
- 10% номиналне школарине намењено је за потребе израде мастер рада.

На основу писаног захтева ментора коришћење ових средстава одобрава декан или продекан за финансије. Ова средства могу се користити искључиво за набавку литературе, софтвера, опреме, материјално обезбеђење експерименталног рада и путне трошкове везане за саопштавање научног рада. Ова средства могу се користити до годину дана од дана одбране мастер рада, а уколико се у овом року не искористе усмеравају се у ЗСМФ.

Мастер студије имају 120 ЕСПБ бодова, од тога вредност од 94 ЕСПБ припадају извршиоцима и 26 ЕСПБ ментору и комисији за одбрану мастер рада. Вредност бода је:

$$(\text{ВРЕДНОСТ ЕСПБ})_3 = 0,4 \times \frac{\text{НОМИНАЛНА ШКОЛАРИНА}}{120}$$

Извршиоцима припада:

- По предмету:
 $\text{Број ЕСПБ бодова предмета} \times (\text{ВРЕДНОСТ ЕСПБ})_3$
- Ментору мастер рада:
 $24 \text{ ЕСПБ бода} \times (\text{ВРЕДНОСТ ЕСПБ})_3$
- Комисији за одбрану мастер рада, изузев ментора, припада 2 ЕСПБ бода.

V.1.6. Приход од наставе ван Факултета на другим високошколским установама

Члан 69.

Средства уплаћена за наставу ван Факултета се усмеравају у ЗСМФ (**20%**) и извршиоцима (**80%**).

Члан 70.

Део прихода од наставе ван Факултета који припада извршиоцима те наставе, дели се међу извршиоцима у складу са закљученим уговором за одржавање те наставе.

Члан 71.

На предлог колегијума декана и уз сагласност декана Факултета, Уговором о студијама ван Факултета могуће је предвидети и другачију расподелу прихода од тих студија.

V.1.7. Приход од припремне наставе за упис на Факултет и пријемног испита

Члан 72.

Средства уплаћена за припремну наставу усмеравају се у ЗСМФ. Извршиоцима наставе се исплаћује 1 ЈСР нето по часу одржане наставе.

Члан 73.

Средства уплаћена за пријемни испит усмеравају се у ЗСМФ.

Накнада за рад у Комисији за маркетинг студија је до 15% укупног фонда уплата за пријемни испит.

Одлуку о висини накнада за рад у овој комисији доноси декан Факултета, на предлог председника комисије и продекана за наставу.

Чланови комисије за маркетинг имају право надокнаде трошкова према путном налогу.

Члан 74.

Накнада за рад у Комисији за пријемни испит за упис на Факултет износи највише 10% укупног фонда уплата за трошкове пријемног испита.

Одлуку о висини накнада за рад у овој комисији доноси декан Факултета, на предлог председника комисије и продекана за наставу.

V.1.8. Приход од признавања страних високошколских исправа и избора у научна звања

Члан 75.

Средства уплаћена за признавање страних високошколских исправа (80% износа који је уплаћен Универзитету) усмеравају се у ЗСМФ.

Од ових средстава првопотписаном члану Комисије за признање страних високошколских исправа припада 10% и равномерно 15% осталим члановима Комисије.

Члан 76.

Средства уплаћена за избор у научно звање усмеравају се у ЗСМФ.

Од ових средстава првопотписаном члану Комисије за избор припада 10% и равномерно 15% осталим члановима Комисије за избор.

VI Сопствени приходи Факултета - приход од пословних активности Са привредним и другим организацијама

Члан 77.

Приход од пословних активности са привредним и другим организацијама (пројекти и др.) категорише се према врсти делатности.

Табела приказује начин расподеле прихода по појединим категоријама:

Број категорије	Опис категорије	Стопа издвајања за ЗСМФ [%]	Додатно издвајање при исплати спољних сарадника [%]
1	Пројекти од општег интереса за Факултет (квалитет и акредитација, пројекти инсталација и доградње и сл.)	0	0
2	Међународни научноистраживачки пројекти који су финансирани од научних фондова	Према уговору*	10*
3	Међународни научноистраживачки и стручни пројекти који су финансирани од стране привреде	15	10
4	Пројекти МП	У складу са чл. 49. овог Правилника	10
5	a) Научноистраживачки и стручни пројекти финансирани од стране привреде (студије, прорачуни, техничка решења и документација, стратешки документи)	18	10
	b) Елаборати и стручни извештаји (о испитивањима, мерењима, стању машина, уверења, хомологација, атестирање)		

	с)	Курсеви иновације знања, консалтинг услуге, ревизије пројеката, вештачења		
6		Научни скупови	Према Правилнику Машинског факултета о научним скуповима	

* Уколико није дефинисано уговором, према одлуци деканског колегијума.

Члан 78.

Наставници и сарадници који су ангажовани на реализацији међународних научноистраживачких пројеката (катеорије 2 из чл. 77. Правилника) могу да за своје ангажовање исплате варијабилну надокнаду за сваки час истраживачког рада која се обрачунава у бруто зараду. За исплату варијабилне надокнаде, руководиоца пројекта доставља декану списак истраживача који су ангажовани на реализацији пројекта. Измена списка сарадника могућа је само на захтев руководиоца пројекта, а уз сагласност декана.

Исплата варијабилне надокнаде врши се у складу са динамиком активности и планом финансирања који су предвиђени на пројекту, искључиво из буџета намењеног за финансирање истраживача у времену трајања реализације пројекта.

Варијабилна надокнада може да износи највише до износа предвиђеног за ту намену уговором који је потписан за реализацију међународног научноистраживачког пројекта.

Исплата варијабилне надокнаде за рад на пројекту у претходном месецу врши се на основу радне листе коју попуњава истраживач, оверава руководиоца пројекта и која се доставља Служби за рачуноводство и финансије. Варијабилна надокнада наставника и сарадника за ангажовање на реализацији међународних научноистраживачких пројеката одређује се у бруто износу, у динарској противвредности по средњем курсу последњег дана у месецу за који се врши обрачун.

Ако уговором по коме се реализује међународни пројекат нису дефинисане вредности бруто/час истраживача, коефицијенти који се примењују за вредност бруто/час истраживача су:

Звање	Коефицијент (бруто/час)
Редовни професор/научни саветник	2,6
Ванредни професор/виши научни сарадник	2,0
Доцент/научни сарадник	1,6
Асистент/истраживач сарадник	1,3
Сарадник у настави/истраживач приправник	1,0

Члан 79.

Начини стицања и расподеле прихода од пројеката са привредом који нису обухваћени овим Правилником дефинишу се општим актима Факултета.

VII Сопствени приходи Факултета - приход од обављања стручних испита

Члан 80.

Приход од стручних испита усмерава се у ЗСМФ (40%), председнику Комисије за стручне испите 10%, за два члана Комисије по 8%, испитивачу посебног дела 10%, испитивачу општег дела 6%, за менторски рад 13% и секретару Комисије за стручне испите 5%.

VIII Сопствени приходи Факултета - приход од издавачке делатности

Члан 81.

Расподела прихода од издавачке делатности регулисана је Правилником о издавачкој делатности.

IX Сопствени приходи Факултета - приход од донација и спонзорства

Члан 82.

Расподела ових прихода се врши према Уговору о донацији, или према одлуци донатора.

X Сопствени приходи Факултета - остали приходи

Члан 83.

Приход од продаје отписаног основног средства организационе јединице, у целини се усмерава на ту организациону јединицу.

Члан 84.

Остали приходи се, по правилу, у целини усмеравају у ЗСМФ или расподељују по посебној одлуци декана Факултета, а у складу са Правилником.

XI Приходи Факултета – средства ЗСМФ

Члан 85.

Средства издвојена у ЗСМФ користе се и за покривање дела трошкова или трошкова у целини:

1. материјалних трошкова: грејања, утрошене електричне енергије, воде и изношења смећа;
2. осталих текућих трошкова пословања Факултета;
3. одржавања зграде и дворишта, чистоће и хигијене у згради и дворишту;
4. одржавања рачунара и рачунарске мреже за службе Факултета и рачунарских учионица за рад студената;
5. одржавања телефонске централе и плаћање заједничких телефонских рачуна;
6. одржавања лифтова;
7. дела недостајућих средстава за накнаде за превоз запослених;
8. менторства за мастер радове, дежурства на испитима и остала додатна примања;
9. комисија;
10. презентације у медијима и маркетинг;
11. режијског дела бесплатне наставе на докторским студијама;
12. репрезентација и рекламни материјал;
13. студентских активности (Машинијада и друге студентске активности);
14. Дана Факултета;
15. за службене аутомобиле;
16. осигурања;
17. платног промета;
18. за стручно-административне послове;
19. за чланарине Универзитету, библиотеци, научним и стручним удружењима, и сл.;
20. за претплате на издања часописа;
21. сви трошкови за несметано обављање и унапређење рада на Факултету.

XII Прелазне и завршне одредбе

Члан 86.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стицању и расподели прихода Машинског факултета Универзитета у Београду бр. 1126/3 од 30.05.2017. године и Одлука о измени и допуни Правилника о стицању и расподели прихода Машинског факултета Универзитета у Београду бр. 316/6 од 12.02.2018. године.

Председник Савета
Машинског факултета

проф. др Влада Гашић