



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ



Београд, Краљице Марије бр. 16
П.Ф. 35 11120 Београд 35, Србија
Тел: +381 11 3302200, Факс: +381 11 3370364
e-mail: mf@mas.bg.ac.rs

ПРАВИЛНИК

**О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

У Београду, 03.12.2015. године

На основу члана 61. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 и 99/14) и члана 33. Статута Машинског факултета Универзитета у Београду (број 1876/1 од 04.10.2013. године), Савет Машинског факултета Универзитета у Београду, на седници одржаној 03.12.2015. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се редовне услуге које обухвата школарина за самофинансирајуће студенте за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова на Универзитету у Београду - Машинском факултету (у даљем тексту: Факултет), и пружање других услуга.

Члан 2.

Редовне услуге које Машински факултет Универзитета у Београду пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а које обухвата школарина јесу:

1. Сви облици наставе предвиђени студијским програмом;
2. Све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;
3. Најмање две пријаве испита;
4. Пријава, израда и одбрана завршног рада на свим нивоима студија;
5. Услуге библиотеке и читаонице;
6. Административни трошкови за упис школске године и овере семестра;
7. Остале услуге предвиђене општим актом факултета и Универзитета.

Члан 3.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за:

1. Услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године: предавања, вежбе, практикуме, консултације и друге облике наставе предвиђене студијским програмом, колоквијуме, најмање две пријаве испита, услуге библиотеке и читаонице, истраживачки рад на докторским студијама, менторство и стручну помоћ при изради завршних радова, одбрану завршних радова и др. Ова накнада покрива део зарада наставника, сарадника, гостујућих предавача и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање као и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и самосталног експерименталног рада.
2. Опште материјалне трошкове Факултета: електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови финансирања студентских организација и такмичења и други трошкови који нису у целини покривени из средстава буџета.

3. Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије, итд.) неопходних за модерно извођење наставе на Факултету.
4. Набавку уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за библиотеку Факултета који су неопходни за припремање испита, студентске радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података, итд.
5. Инвестиционо и текуће одржавање које није у целини покривено из средстава буџета.
6. Акредитацију студијских програма Факултета која није покривена из средстава буџета.
7. Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.
8. Део трошкова за функционисање и реализовање активности Универзитета у Београду (међународна сарадња, јединствени информациони систем, издавање диплома, итд.).
9. Услуге за рад административно стручних служби Факултета.
10. Друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.

Школарина не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, трошкове донација непрофитним и другим институцијама, отпремнине запосленима приликом одласка у пензију и издатке за издавачку делатност. Наведени расходи покривају се из сопствених прихода Факултета.

Члан 4.

У случају када студент уписује више или мање од 60 ЕСПБ бодова у току школске године, школарина се увећава или умањује сразмерно уписаном броју ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Факултет за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином може наплаћивати само накнаде у висини коју је одобрио Савет Факултета и то за:

1. Уписнину (административни трошкови првог уписа на студијски програм),
2. Издавање дипломе ОАС, МАС, ДАС и диплома по Закону о Универзитету,
3. Пријављивање испита које није обухваћено школарином,
4. Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање,
5. Издавање уверења о положеним испитима,
6. Издавање уверења о положеним испитима са планом, програмом и описом свих положених предмета,
7. Полагање испита пред комисијом на захтев студента,
8. Промену студијског програма са старог на нови наставни план и програм,
9. Накнада за неположени испит
10. Промену теме или промену ментора за завршни рад,
11. Пријаву изборних предмета после утврђеног рока,
12. Промену изборног предмета,
13. Накнадно поништавање испита,
14. Накнадни упис школске године,
15. Признавање испита са других факултета,
16. Издавање дупликата индекса и дипломе,
17. Издавање диплома по убрзаном поступку,
18. Допунски део школарине за Универзитет у Београду,
19. Допринос Центру за развој каријере и саветовање студената Универзитета у Београду,
20. Давање исписница,
21. Друге сличне ванредне услуге на захтев студената.

Максималне висине накнада за услуге из става 1. овог члана усаглашаваће се на нивоу групација факултета или целог Универзитета у Београду.

Члан 6.

Савет Факултета обавезан је да утврди измене школарине и Ценовника студија и услуга при студирању на Машинском факултету за наредну школску годину и јавно их објави најкасније четири месеца пре почетка нове школске године.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на Огласној табли и интернет страници Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

проф. др Александар Јововић