

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

**НАЗИВ УСТАНОВЕ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

**Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде
Машинског факултета у Београду**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
18/20**

ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Београд, јул 2020. године

С А Д Р Ж А Ј

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- **VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ - ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ;**
- **ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1**
- **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења**
- **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИСПОРУЧИОЦА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**
- **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа**
- **Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду – ОБРАЗАЦ 3**
- **ПОНУДА – ОБРАЗАЦ 3а – 3д**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 4а – 4д**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА – ОБРАЗАЦ 5**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 6**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подиспоручиоцима – ОБРАЗАЦ 7**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о ангажовању подиспоручилаца – ОБРАЗАЦ 8**
- **ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ – ОБРАЗАЦ 9**
- **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – ОБРАЗАЦ 10,**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - НОСИОЦУ ПОСЛА КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 11,**
- **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 12**
- **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ОБРАЗАЦ 13**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 14**
- **МОДЕЛ УГОВОРА – ОБРАЗАЦ 15**
- **ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА – ОБРАЗАЦ 16**
- **ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ПРИЛОГ 1**
- **ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ – ПРИЛОГ 2**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 18/20 – јавна набавка мале вредности – Одлука бр. 902/1 од 29.06.2020. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

| | |
|-------------------------------|------------------------------|
| Назив наручиоца: | МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ |
| Адреса наручиоца: | Краљице Марије бр. 16 |
| Интернет страница наручиоца: | www.mas.bg.ac.rs |
| Е-mail адреса наручиоца: | javnab@mas.bg.ac.rs |
| Врста наручиоца: | Високо школска установа |
| Врста поступка јавне набавке: | Јавна набавка мале вредности |
| Врста предмета: | Добра |

| Кратак опис предмета набавке: | Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду |
|---|--|
| Ознака предмета набавке: | Партија 1 - 39832100 – Прашак за прање посуђа Партија 2 - 34928480 – Производи за одлагање смећа Партија 3 – 33741100 – Средство за чишћење руку 33741200 – Лосион за руке и тело 33761000 – Тоалетна хартија 33764000 – Салвете од хартије Партија 4 – 39831300 – Средство за чишћење подова Партија 5 - 39831210 – Детерџенти за машине за прање судова Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке: |
| Јавна набавка је обликована по партијама: | Партија 1 – Средства за прање посуђа и веша Партија 2 – Производи за одлагање смећа Партија 3 – Средства за одржавање личне хигијене и папирна галантерија Партија 4 – Средства за прање санитарнија, подова и остало Партија 5 – Санитарна средства за угоститељство |

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- лично/непосредно у просторијама наручиоца у Београду ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121, сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,
- са интернет странице наручиоца www.mas.bg.ac.rs,
- са сајта Портала за јавне набавке као и
- поштом/ел. поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од

дана пријема захтева, на захтевани начин. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на Е-mail адресу: javnab@mas.bg.ac.rs или isusic@mas.bg.ac.rs.

Напомена: Понуђачи који доставе "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), као и сви остали заинтересовани понуђачи, могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16 са знаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 18/20 - НЕ ОТВАРАТИ", најкасније до дана **23.07.2020. године до 10.30 часова**.

Коврат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подиспоручиоцем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. **Напомена:** документе финансијског обезбеђења (менице) упакovati неопштењене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити "**Време, евиденциони број и датум пријема понуде**" према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје "**Потврду о пријему понуде**".

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се "**Благовременом понудом**" и узете се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах након истека рока за достављање понуда** тј. дана **23.07.2020. године у 11.00 часова** у просторијама наручиоца у Београду, ул. Краљице Марије бр. 16, канцеларија/соба бр. 121. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: **економски најповољнија понуда**

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94 од 10^{оо} до 15^{оо} часова. Особе за контакт су Весна Симић и Ивана Шушић, телефон: 011/ 337 03 40 и 011/330 22 94, Е-маил адреса: vsimic@mas.bg.ac.rs и isusic@mas.bg.ac.rs.

НАПОМЕНА: Због епидемије корона вируса, сваки понуђач на заказано отварање понуда може послати само по једног представника, који превентивно мора бити опремљен заштитном маском и рукавицама. Уколико представник понуђача нема лична заштитна средства са собом, биће му ускраћено присуство поступку отварања понуда.

С обзиром на ограничење у погледу броја лица која могу бити истовремено присутна у затвореном простору, подсећамо све потенцијалне понуђаче да према Закону о јавним набавкама, понуђачи нису у обавези да присуствују поступку отварања понуда, а наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда достави записник са поступка отварања понуда учесницима који не присуствују отварању понуда.

Комисија за јавну набавку мале вредности по партијама ЈН бр. 18/20

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Назив наручиоца: | МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ |
| Адреса наручиоца: | Краљице Марије бр. 16, Београд |
| Интернет страница наручиоца: | www.mas.bg.ac.rs |
| Е-mail адреса наручиоца: | javnab@mas.bg.ac.rs |
| Врста поступка јавне набавке: | Јавна набавка мале вредности |
| Предмет јавне набавке: | Добра |
| Лице за контакт: | |
| Име и презиме: | Весна Симић |
| Функција: | Секретар факултета |
| Телефон: | 011/337 03 40 |
| Е-mail адреса: | vsimic@mas.bg.ac.rs |

II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

| | |
|---|--|
| 1. Предмета набавке: | А. Детаљан опис предмета набавке: |
| | Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду |
| 2. Ознака предмета набавке: | Партија 1 - 39832100 - Прашак за прање посуђа Партија 2 - 34928480 - Производи за одлагање смећа Партија 3 - 33741100 - Средство за чишћење руку 33741200 - Лосион за руке и тело 33761000 - Тоалетна хартија 33764000 - Салвете од хартије Партија 4 - 39831300 - Средство за чишћење подова Партија 5 - 39831210 - Детерџенти за машине за прање судова |
| | Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке: |
| Јавна набавка је обликована по партијама: | Партија 1 – Средства за прање посуђа и веша Партија 2 – Производи за одлагање смећа Партија 3 – Средства за одржавање личне хигијене и папирна галантерија Партија 4 – Средства за прање санитарнија, подова и остало Партија 5 – Санитарна средства за угоститељство |

1. Врста добара која су предмет јавне набавке

Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду.

2. Техничке карактеристике

У складу са Техничком документацијом – Спецификацијом добара за све партије, која је саставни део конкурсне документације.

Предметна добра морају бити нова и оригинална.

Предметна добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећена при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

3. Количина и опис добара

Потребне количине процењене су на основу потребе Наручиоца у претходне две године.

Наведене количине су оквирне и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију, али у оквиру укупне уговорене вредности.

Минимална количина добара која мора бити реализована је у износу од 50% у односу на спецификацију из усвојене Понуде за ставке којих има више од 10 комада, а за ставке којих има мање од 10 комада, Наручилац задржава право да их не реализује.

Понуда Понуђача мора да обухвати испоруку свих артикала из Спецификације добара за партију/е за коју/е подноси понуду.

5. Рок испоруке

Испоручилац се обавезује да испоручује добра која су предмет јавне набавке сукцесивно свакодневно, а најдуже у року од 1 (једног) дана, односно 24 часа, од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца.

6. Место испоруке

Испоруке предмета набавке вршиће се сукцесивно, у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана закључивања уговора, а најкасније до дана 01.08.2021. године, односно до закључења новог уговора.

Понуђач је дужан да предмет набавке испоручује, у складу са захтевом Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, у централни магацин у седишту Наручиоца, Универзитет у Београду Машински факултет, Краљице Марије бр. 16, 11 120 Београд.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације, утврђених у свему према чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и то:

III.1. Обавезне услове по чл. 75:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона).

III.2. Поред наведених обавезних услова, понуђач мора да испуни и Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама:

5. да је основан за обављање делатности која је иста или слична предмету јавне набавке;
6. да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.
7. да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
 - да понуђач није пословао са губитком у 2017, 2018. и 2019. години
 - да понуђач у последња 3 месеца (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан великвидности на својим текућим рачунима
8. да понуђач располаже са минимум једним доставним возилом

- Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем у складу са чланом 80 Закона, подиспоручилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подиспоручиоца.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл. 77 Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), достављањем следећих доказа:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов Ш.1.тачка 1. – Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неоверена копија извода са датумом издавања после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце уколико понуду подноси са подиспоручиоцем, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов Ш.1.тачка 2. – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда. Наведени доказ се доставља у форми неоверене копије.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце уколико понуду подноси са подиспоручиоцем, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов Ш.1.тачка 3. – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица и предузетнике:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
- **Физичка лица:** Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне

управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда. Наведени доказ се доставља у форми неоверене фотокопије.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, уколико понуду подноси са подиспоручиоцем, односно достављају сви чланови групе понуђача

- 4. Услов Ш.1.тачка 4 – доказује се Изјавом - Образац 2, 2а и 2б – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да је понуђач ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 ст. 2 Закона).**

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. 2, 2а и 2б из конкурсне документације.
- Овај доказ понуђач доставља и за подиспоручиоце, уколико понуду подноси са подиспоручиоцем, односно достављају сви чланови групе понуђача.

| | |
|------------------|--|
| Напомена: | Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чл. 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које је поднело понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача. |
|------------------|--|

Доказивање додатних услова:

- 5. Услов Ш.2. тачка 5. – Основан за обављање делатности, доказује се Одлуком о оснивању или Уговором о оснивању, којим понуђач доказује да је основан за обављање делатности која је иста или слична предмету јавне набавке.**

Напомена:

- Наведени доказ се доставља у форми неоверене копије
- Овај доказ понуђач не доставља и за подиспоручиоце, уколико понуду подноси са подиспоручиоцем
- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов, ове доказе доставити за те чланове који испуњавају наведени услов.

- 6. Услов Ш.2. тачка 6. – Стечај и ликвидација, доказује се Потврдом надлежног органа да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.**

Напомена:

- Наведени доказ се доставља као неовверена копија потврде са датумом издавања после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач не доставља и за подиспоручиоце, уколико понуду подноси са подиспоручиоцем
- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов, ове доказе доставити за те чланове који испуњавају наведени услов.

- 7. Услов Ш.2. тачка 7. – Финансијски капацитет доказује се:**

- **За средња и велика правна лица:** Мишљење овлашћеног ревизора за 2019. годину које не сме бити негативно, позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2017, 2018. и 2019. годину;

- **Да у последња 3 месеца (до дана објављивања Позива за подношење понуда) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима, доказује се Потврдом о броју дана неликвидности – Потврду издаје Народна банка Србије.**

Напомена:

- Наведени докази се достављају као неовверена копија потврда са датумом издавања после објављивања позива за достављање понуда.
- Овај доказ понуђач не доставља и за подиспоручиоце, уколико понуду подноси са подиспоручиоцем
- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов, ове доказе доставити за те чланове који испуњавају наведени услов.

- 8. Услов Ш.2. тачка 8. – Располаже са минимум једним доставним ВОЗИЛОМ, доказује се Копијом саобраћајне дозволе за предметно возило.**

Напомена:

- Наведени докази се достављају као неовверена копија
- Овај доказ понуђач не доставља и за подиспоручиоца уколико понуду доставља са подиспоручиоцем
- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове

Напомена:

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама:

- **Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова под Ш.1. тачке 1 - 4 и испуњеност додатних услова под Ш.2. тачке 5 - 8 из конкурсне документације доказују "Изјавом понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења" (образак 2),**

- **Подиспоручилац** испуњеност **обавезних услова под Ш.1. тачке 1 - 4 и испуњеност додатних услова под Ш.2. тачке 5 - 8 из конкурсне документације доказује "Изјавом подиспоручиоца о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2а),
- **Члан групе понуђача** испуњеност **обавезних услова под Ш.1. тачке 1 - 4 и испуњеност додатних услова под Ш.2. тачке 5 - 8 из конкурсне документације доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 2б)

уз обавезу понуђача, подиспоручиоца, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености **свих или само појединих (тражених)**, обавезних и додатних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсној документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсној документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

2.3. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку бр. 18/20 од 29.06.2020. год. за ЈН: „Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду“.

2.4. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

2.5. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблаговремене и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

2.6. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

2.7. АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.7.1. КРИТЕРИЈУМ

Избор најповољније понуде обавиће се на основу критеријума за оцењивање понуда: **економски најповољнија понуда**, при чему ће се вредновање понуде обавити на следећи начин:

| Редни број | Критеријум | Број бодова |
|------------|--|-------------|
| 1 | Цена | 60 |
| 2 | Квалитет понуђених производа (оригинал или одговарајући) | 40 |
| | УКУПНО | 100 |

1. Цена

Код овог елемента критеријума упоређиваће се укупна цена из понуде међу појединачним понудама. Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог елемента критеријума је 60 бодова.

У понуди је потребно да буде наведена цена без ПДВ-а, тј. елемент критеријума цена биће примењена на укупну понуђену цену без ПДВ-а.

Понуда са најнижом укупном ценом (Цмин) добија максимални број бодова тј. 60 бодова. Број бодова за укупну цену из понуде (Ц) и осталих понуда израчунава се према формули

$$\text{Број бодова} = 60 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена (цмин)}}{\text{понуђена цена (ц)}}$$

2. Квалитет понуђених производа

Код овог елемента критеријума упоређиваће се квалитет производа које понуђач понуди у својој понуди, односно да ли је понудио оригинал производ или одговарајући еквивалент истог. Максималан број пондера код овог елемента критеријума је 40 пондера, при томе:

- понуђач који понуди оригинал производ добиће максималан број пондера 40,
- понуђач који понуди одговарајући еквивалент оригиналног производа добиће 20 пондера.

Свака ставка из партије пондерисаће се посебно (са 20 или 40 бодова). Укупан број пондера за критеријум квалитета за сваку партију се израчунава према формули:

$$\text{Број бодова} = \frac{\text{збир бодова по ставкама у партији}}{\text{укупан број ставки у партији}}$$

Понуђач има обавезу да поред сваке ставке у партији наведе да ли доставља оригинал или одговарајући еквивалент.

Код ставки код којих Наручилац није навео оригиналног произвођача или одговарајући еквивалент, сматраће се да је понуђач понудио оригинал производ и добиће максималан број бодова, односно 40 бодова за ту ставку.

Одговарајућим еквивалентом сматраће се сваки производ који није производ оригиналног произвођача, а који је као такав наведен у техничкој документацији и одговара техничким спецификацијама наведеним у техничкој документацији за предметну партију.

Понуђач је у обавези да за ставке за које нуди еквивалент траженог производа достави доказ о усаглашености добара, односно о усаглашености еквивалентног производа са оригиналним производом који је наведен у документациј (декларација, спецификација, атест, уверење о здравственој исправности с позивом на важеће одредбе Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе, као и Правилника о

условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет исл.), односно доказ којим доказује да је понуђено добро одговарајуће добро издато од акредитоване лабораторије: Институт за јавно здравље „Др М.Ј.Батут“ – Београд, Институт за хемију, технологију и металургију – Београд, ЈУГОИНСПЕКТ – Београд, Институт за заштиту на раду – Нови Сад и друге референтне лабораторије. Доказ не може бити старији од 12 месеци пре покретања поступка јавне набавке.

Понуда понуђача која не садржи доказ за одговарајућа добра, сматраће се неприхватљивом.

Средства за одржавање хигијене могу се стављати у промет само у оригиналном паковању произвођача, обележени са његовим логом и бар кодом у амбалажи која омогућује употребу и заштићује квалитет средстава од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и складиштењу.

- Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова -

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, односно бодова, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања, а уколико и по том критеријуму две или више понуда имају исти број бодова, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је раније доставио понуду.

| | |
|------------------|--|
| Напомена: | Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом понуђача који је у систему ПДВ-а). |
|------------------|--|

2.7.2. УЗОРЦИ

Понуђач је дужан да уз понуду достави УЗОРКЕ за оне ставке за које је то назначено у Обрасцу 4 – Структура цена за партију/е за коју/које се подноси понуда (обрасци 4а – 4д). Уколико Понуђач достави узорке који нису у складу са захтевима из Обрасца 4 – Структура цена (4а – 4д) и не задовољавају квалитет који се тражи, Наручилац ће истог елиминисати и оценити понуду тог Понуђача као неодговарајућу.

Узорке је потребно означити бројевима у складу са позицијама из Обрасца 4 – Структура цена (4а – 4д) и исте спаковати у кутију на којој ће бити назначено назив понуђача и адреса, која ће бити отворена у току поступка отварања понуда заједно са основном понудом заинтересованог Понуђача.

Уз сваки узорак обавезно доставити оригиналну декларацију произвођача, у противном дати узорак ће бити означен као неодговарајући.

Уколико Наручилац утврди да достављени узорак не одговара опису наведеном у Обрасцу 4 - Структура цена (4а – 4д) – исти ће бити оцењен као неодговарајући и понуда понуђача за ту партију ће бити оцењена као неодговарајућа.

Сваки достављени узорак биће тестиран у употреби и уколико се на основу употребе предметног узорака утврди да узорак не задовољава тражени квалитет, понуда понуђача биће одбијена као неодговарајућа и неприхватљива.

2.8. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у динарима.

2.9. ЦЕНА

Цена предметног потрошног материјала, коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19 Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ). Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна у току периода важења уговора, и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

2.10. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре регистроване у Централном регистру фактура, а за испоручене количине потрошног материјала (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне и регистроване фактуре (рачуна) у Централном регистру фактура, а у року који понуђач наведе приликом регистрације фактура, а у свему у складу са наведеним у обрасцу понуде и Моделу уговора. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Авансно плаћање није дозвољено.

2.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подиспоручиоцима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

Изабрани Понуђач је у обавези да:

- 1. у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу **Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, без жиранта у корист Наручиоца, као и картон депонованих потписа. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице – понуђач, као и лице које достави "**Потврду о преузимању конкурсне документације**" искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: isusic@mas.bg.ac.rs и vsimic@mas.bg.ac.rs или у писаној форми путем поште на адресу: Машински факултет, Београд ул. Краљице Марије бр. 16 са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. 18/20 од 29.06.2020. године" или путем факса на број 011/3370-364.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

- Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подиспоручиоца -

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца,

наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 ст. 3 тач. 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **30 (тридесет) календарских дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

2.14. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да у **моделу уговора попуни све ставке, потпише и овери модел уговора**, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

2.15. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети Одлуку о додели уговора за све партије најкасније у року од **10 (десет) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио **најмање 1 (једну) прихватљиву понуду**.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће у року од **3 (три) дана** рачунајући од дана доношења одлуке, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе чија је понуда прихватљива. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са прихватљивим понуђачем биће закључен у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Измене у току трајања уговора

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

2.16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из чл. 149. став 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу према одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама. Упутство за уплату таксе, са свим осталим детаљима о начину уплате може се пронаћи у оквиру банера “упутство о уплати таксе” или кликом на линк: [Uplata takse iz Republike Srbije](#).

2.17. ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подиспоручилац или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" – Образац 2, 2а и 2б наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач, Подиспоручилац или Члан групе понуђача је такође дужан да при састављању своје понуде у склопу "Изјаве" – Образац 2, 2а и 2б наведе накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.18. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- самосталну понуду,
- понуду са подиспоручиоцем или
- заједничку понуду као група понуђача.

Уколико се подноси самостална понуда:

Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подиспоручилац или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси понуда са подиспоручиоцем:

- понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подиспоручиоце уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подиспоручиоца о испуњености обавезног услова о поштовању свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условим рада, заштити животне средине, да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**, за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Образац 2а).
- Подиспоручиоци нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
Додатне услове дефинисане чланом 76 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом понуђачи из групе понуђача испуњавају **заједно-кумулятивно**,
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:
 - 1) **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
 - 2) **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;**
 - 3) **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;**
 - 4) **понуђачу који ће издати рачун;**
 - 5) **рачуну на који ће бити извршено плаћање;**
 - 6) **обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.**

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.23 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл. 106 Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

2.24 МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испоруке се врше сукцесивно, на захтев Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке и то у року од највише **1 (једног) дана, односно 24 часа, од дана подношења захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца**, а комплетна набавка се реализује у периоду од 12 (дванаест) месеци, а најкасније до 01.08.2021.

године, односно до потписивања новог уговора, на адресу - централни магацин у седишту Наручиоца - Универзитет у Београду Машински факултет, Краљице Марије бр. 16, 11 120 Београд.

VI. ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

1. **Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

2. **Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подиспоручиоцима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.

3. **Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИСПОРУЧИОЦА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица свих подиспоручиоца који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подиспоручиоцима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подиспоручиоци.

4. **Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних - овлашћених лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.

5. **Образац 3 – Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица свих подиспоручиоца који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.

6. **Образац 3а – 3д - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

7. **Образац 4а – 4д - Образац структуре цене – Предмер и предрачун набавке** - У предмеру и предрачуну морају бити унете јединичне цене сваке позиције добара без ПДВ-а, укупна цена за сваку позицију добара без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Предмер и предрачун добара мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

8. **Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само **носилац посла - овлашћени члан** групе понуђача.

9. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и не оверава** овај образац.

10. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подиспоручиоцем** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подиспоручиоцем.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и не оверава** овај образац.

11. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подиспоручилаца** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.

12. **Образац 9 – Подаци о подиспоручиоцу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подиспоручиоца.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и не оверавају овај образац.

13. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.

14. **Образац 11 – Подаци о понуђачу - носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.

15. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног - овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла - овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подиспоручиоцем не попуњавају и не оверавају овај образац.

16. **Споразум** о заједничком наступу групе понуђача.

Напомена: Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде - понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

17. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације**
– Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.
18. **Образац 14 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
19. **Образац 15 - Модел уговора** - Одговорно - овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни сваку ставку и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

VII. НЕОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ):

20. **Образац 16 – Овлашћење представника понуђача** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда** иначе не може активно учествовати у поступку отварања понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
 - Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави Овлашћење представника понуђача за учешће у отварању понуда.
21. – **Прилог 1 - Потврда о преузимању конкурсне документације** - Потврда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног - овлашћеног лица понуђача или носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача.

Напомене:

- Потврду понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације.
- Попуњену и оверену потврду о преузимању конкурсне документације потенцијални понуђач доставља наручиоцу у најкраћем могућем року.
- Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.
- У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу исти не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.
- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о преузимању конкурсне документације.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

22. – **Прилог 2 - Потврда о пријему понуде** - Потврду попуњава, потписује и оверава овлашћено лице наручиоца и издаје се само понуђачима који понуду доставе непосредно на адресу наручиоца из позива за достављање понуде.

- Приликом предаје понуде понуђач **није у обавези** да достави потврду о пријему понуде.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

| Ред. бр. | НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА | | |
|----------|---|----|----|
| 1. | ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова | да | не |
| 2. | ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења | да | не |
| 3. | ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подиспоручиоца о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа. | да | не |
| 4. | ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа. | да | не |
| 5. | ОБРАЗАЦ 3 - Изјава понуђача о партијама за које подноси понуду. | да | не |
| 6. | ОБРАЗАЦ 3а – 3д - Образац понуде за Партије 1 - 5 | да | не |
| 7. | ОБРАЗАЦ 4а – 4д - Образац структуре цене (за Партије 1 - 5) | да | не |
| 8. | ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа | да | не |
| 9. | ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално | да | не |
| 10. | ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подиспоручиоцем | да | не |
| 11. | ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подиспоручиоца | да | не |
| 12. | ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подиспоручиоцу | да | не |
| 13. | ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | да | не |
| 14. | ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла | да | не |
| 15. | ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача | да | не |
| 16. | Споразум о заједничком наступу групе понуђача | да | не |
| 17. | ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације | да | не |
| 18. | ОБРАЗАЦ 14 – Изјава о независној понуди | да | не |
| 19. | ОБРАЗАЦ 15 – Модел уговора за Партију (1, 2, 3, 4, 5) | да | не |
| 20. | ОБРАЗАЦ 16 – Овлашћење представника понуђача | да | не |

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подиспоручиоцем,
- подиспоручиоца,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подиспоручиоца и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подиспоручиоца и сваког члана групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 18/20 од 29.06.2020. године, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних и додатних услова по чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3,
- да понуђач испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2., тачке 5-8,
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр. 18/20 од 29.06.2020. године, да је се

ИЗЈАВА ПОДИСПОРУЧИОЦА

о испуњености обавезних и додатних услова по чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подиспоручиоца _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подиспоручилац испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3,
- да подиспоручилац испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачке 5-8,
- да подиспоручилац испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица,
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

| | |
|-----------|---|
| Напомена: | Образац копирати за сваког подиспоручиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подиспоручилаца. |
|-----------|---|

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 26.

У складу са чл. 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015) и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН 18/20 од 29.06.2020. године, да је се

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних и додатних услова по чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 3,
- да члан групе понуђача, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачке 5-8,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 4 и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица,
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

| | |
|-----------|---|
| Напомена: | Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са заједничком понудом као група понуђача. |
|-----------|---|

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈАМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ/Е

Понуђач:
Понуда број _____

Подносим понуду/е за :

А. Целокупну набавку

Б. За партију/е

(заокружити под А или Б)

| Партија број | | Назив партије |
|--------------|------------|--|
| 1 | Партија 1. | Средства за прање посуђа и веша |
| 2 | Партија 2. | Производи за одлагање смећа |
| 3 | Партија 3. | Средства за одржавање личне хигијене и папирна галантерија |
| 4 | Партија 4. | Средства за прање санитарија, подова и остало |
| 5 | Партија 5. | Санитарна средства за угоститељство |

Заокружити број партије/а за коју/е подноси понуду/е

Датум _____

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ За.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке 18/20 од 29.06.2020. године, чији је предмет набавка добара – Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - Партија 1 – Средства за прање посуђа и веша -

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно набавимо и испоручимо предметни потрошни материјал у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подиспоручиоцем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна збирна цена за процењене количине без ПДВ-а _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 36.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке 18/20 од 29.06.2020. године, чији је предмет набавка добара – Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - Партија 2 – Производи за одлагање смећа -

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно набавимо и испоручимо предметни потрошни материјал у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подиспоручиоцем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна збирна цена за процењене количине без ПДВ-а _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 3в.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 18/20 од 29.06.2020. године, чији је предмет набавка добара – Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду, **д о с т а в љ а м о**

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

- Партија 3 – Средства за одржавање личне хигијене и папирна галантерија -

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно набавимо и испоручимо предметни потрошни материјал у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подиспоручиоцем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна збирна цена за процењене количине без ПДВ-а _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 3г.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 18/20 од 29.06.2020. године, чији је предмет набавка добара – Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - Партија 4 – Средства за прање санитарнија, подова и остало -

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно набавимо и испоручимо предметни потрошни материјал у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подиспоручиоцем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна збирна цена за процењене количине без ПДВ-а _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 3д.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр. 18/20 од 29.06.2020. године, чији је предмет набавка добара – Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду, д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - Партија 5 – Санитарна средства за угоститељство -

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно набавимо и испоручимо предметни потрошни материјал у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подиспоручиоцем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна збирна цена за процењене количине без ПДВ-а _____ динара

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 4а.

СТРУКТУРА ЦЕНА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ДОБАРА

Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

Партија 1 – Средства за прање посуђа и веша -

| Р. бр | Н А З И В | Јед. мере | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине | Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине |
|-------------------------|---|-----------|------|--------------------------|---|---|
| 1 | Набавка и испорука Прашка за прање посуђа (Bis, Fairy, или одговарајући) пак. 1л ДОСТАВИТИ УЗОРАК | л | 780 | | | |
| 2 | Набавка и испорука Прашка за прање веша (Meriks, Duel, Henkel или одговарајући), кеса од 12 кг | кг | 450 | | | |
| 3 | Набавка и испорука Течности за бељење веша (Асе или одговарајући), пак. 1л ДОСТАВИТИ УЗОРАК | л | 70 | | | |
| 4 | Набавка и испорука Течности за бељење веша (Vanish, или одговарајући), пак. 1л ДОСТАВИТИ УЗОРАК | л | 45 | | | |
| 5 | Набавка и испорука Омекшивача за веш (Lenor, Silan или одговарајући) боца 2л | л | 390 | | | |
| 6 | Набавка и испорука Штирка (Панонија или одговарајући) пак. боца од 450 ml са пумпицом ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 12 | | | |
| 7 | Набавка и испорука жице за судове | пак | 300 | | | |
| 8 | Набавка и испорука Течности за дезинфекцију чаша- F420 Vinterhalter или одговарајући | кг | 24 | | | |
| 9 | Набавка и испорука Течности за дезинфекцију чаша- B200S Vinterhalter или одговарајући | кг | 24 | | | |
| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | | | | | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а | | | | | | |
| ПДВ | | | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом | | | | | | |

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ТРАЖЕНЕ ПРОИЗВОДЕ КАО:

1. ОРИГИНАЛ
2. ЕКВИВАЛЕНТ

ЗАОКРУЖИТИ ОДГОВАРАЈУЋУ ОПЦИЈУ и поред сваке ставке навести да ли се доставља оригинал или еквивалент наведеног произвођача УЗ СВАКИ ДОСТАВЉЕНИ УЗОРАК ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ОРИГИНАЛ ДЕКЛАРАЦИЈУ ПРОИЗВОЂАЧА.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 46.

СТРУКТУРА ЦЕНА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ДОБАРА

Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

Партија 2 – Производи за одлагање смећа -

| Р. бр | НАЗИВ | Јед. мере | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине | Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине |
|-------------------------|--|-----------|--------|--------------------------|---|---|
| 1 | Набавка и испорука Кеса за смеће – 700 x 1100 x 004, дебела, LDP ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 18 000 | | | |
| 2 | Набавка и испорука Кофе 10 л – PVC, тамно браон боје | ком. | 130 | | | |
| 3 | Набавка и испорука Лопатица за смеће – PVC ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 120 | | | |
| 4 | Набавка и испорука Метле велике са дршком ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 50 | | | |
| 5 | Набавка и испорука Метле мале са дршком ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 50 | | | |
| 6 | Набавка и испорука канцеларијске Корпе за смеће – PVC, тамно браон боје ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 120 | | | |
| 7 | Набавка и испорука Портвиша – четке ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 160 | | | |
| 8 | Набавка и испорука Дршке за четку – Портвиш ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 160 | | | |
| 9 | Набавка и испорука Дрвене дршке за портвиш вел. 2 м ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 60 | | | |
| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | | | | | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а | | | | | | |
| ПДВ | | | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом | | | | | | |

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ТРАЖЕНЕ ПРОИЗВОДЕ КАО:

1. ОРИГИНАЛ
2. ЕКВИВАЛЕНТ

ЗАОКРУЖИТИ ОДГОВАРАЈУЋУ ОПЦИЈУ и поред сваке ставке навести да ли се доставља оригинал или еквивалент наведеног произвођача

**УЗ СВАКИ ДОСТАВЉЕНИ УЗОРАК ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ОРИГИНАЛ
ДЕКЛАРАЦИЈУ ПРОИЗВОЂАЧА.**

СТРУКТУРА ЦЕНА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ДОБАРА

Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

Партија 3 – Средства за одржавање личне хигијене и папарна галантерија -

| Р. бр | Н А З И В | Јед. мере | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине | Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине |
|-------|---|-----------|--------|--------------------------|---|---|
| 1 | Набавка и испорука Креме за руке (Бадемова крема или одговарајућа) пак. 100ml ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 750 | | | |
| 2 | Набавка и испорука Рукавица гумених sensitive (Vileda или одговарајући) вел. М и L ДОСТАВИТИ УЗОРАК | пар | 900 | | | |
| 3 | Набавка и испорука Сапуна за руке (Nivea или одговарајући) пак. 100 гр ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 900 | | | |
| 4 | Набавка и испорука Сапуна Калијев (Хемина Нови Београд или одговарајући), кантица 5 кг | кг | 800 | | | |
| 5 | Набавка и испорука Течног сапуна за дозере (Palmolive или одговарајући), пак. 500ml ДОСТАВИТИ УЗОРАК | пак | 600 | | | |
| 6 | Набавка и испорука Течног антибактеријског сапуна за дозере (Dr Plant или одговарајући), пак. 500ml ДОСТАВИТИ УЗОРАК | пак | 600 | | | |
| 7 | Набавка и испорука Папирног убруса – двослојни, бели, 100% целулоза, 22,5 x 23, ролна 200/1 ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 800 | | | |
| 8 | Набавка и испорука Тоалет папира – листићи бели, 100% целулоза (пак. по 100 листића) ДОСТАВИТИ УЗОРАК | пак. | 2 000 | | | |
| 9 | Набавка и испорука Тоалет папира – самосложиви, димензија 110 x 210 100% целулоза (пак. 200 листића/1) ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 15 000 | | | |

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

| | | | | | | |
|----|---|--------|--------|--|--|--|
| 10 | Набавка и испорука Тоалет папира – ролне, двослојни, бели, 100% целулоза, ролна 100/1 ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ролна | 1 400 | | | |
| 11 | Набавка и испорука Папирног убруса – двослојни, за диспанзере, бели, 100% целулоза, Кутија 20пак/1 | кутија | 1 000 | | | |
| 12 | Набавка и испорука Салвета, 100% целулоза, димензија 33x33, двослојне, пак. 100/1 (Celeks или одговарајући), ДОСТАВИТИ УЗОРАК | пак. | 1 200 | | | |
| 13 | Набавка и испорука Салвета великих, димензија 40x40, 100% целулоза, двослојне, пак. 50/1 (Палома или одговарајући), ДОСТАВИТИ УЗОРАК | пак. | 160 | | | |
| 14 | Набавка и испорука Тацне папирне, вел. 4, пак. 25/1 ДОСТАВИТИ УЗОРАК | пак. | 30 | | | |
| 15 | Набавка и испорука Тацне папирне, вел. 5, пак. 25/1 ДОСТАВИТИ УЗОРАК | пак. | 20 | | | |
| 16 | Набавка и испорука ПВЦ Чаше 0,1 л, пак. 1/100 (тип 365 Delise или одговарајући) ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 5 000 | | | |
| 17 | Набавка и испорука ПВЦ Чаше 0,2 л, пак. 1/100 (тип 365 Delise или одговарајући) ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 24 000 | | | |
| 18 | Набавка и испорука Панол пасте (Панонија Панчево или одговарајући) ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 150 | | | |
| 19 | Набавка и испорука Штитника за WC даске, 100% целулоза, микробиолошки исправан, отвор елипсаст, димензија 29,5x19cm, пак. 125/1 | пак. | 25 | | | |
| 20 | Набавка и испорука Сапуна течног за прање подова (Алба или одговарајући), пак. балон 5л/1 ДОСТАВИТИ УЗОРАК | л | 300 | | | |

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

| | | | | | | |
|-------------------------|---|-------|----|--|--|--|
| 21 | Набавка и испорука Сапуна за скидање флека (Ахел или одговарајући), пак. 100гр ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 5 | | | |
| 22 | Набавка и испорука Папира индустријског ДОСТАВИТИ УЗОРАК | котур | 7 | | | |
| 23 | Набавка и испорука заштитних Рукавица Бунтинг или еквивалент ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком | 35 | | | |
| 24 | Набавка и испорука заштиту Рукавица ДИПЕР или еквивалент | ком | 25 | | | |
| 25 | Набавка и испорука Освеживача за просторије са апаратом AIRWICK или еквивалент ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком | 20 | | | |
| 26 | Набавка и испорука Уложака за апарат освеживача за просторије AIRWICK или еквивалент ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком | 20 | | | |
| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | | | | | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а | | | | | | |
| ПДВ | | | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом | | | | | | |

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ТРАЖЕНЕ ПРОИЗВОДЕ КАО:

1. ОРИГИНАЛ
2. ЕКВИВАЛЕНТ

ЗАОКРУЖИТИ ОДГОВАРАЈУЋУ ОПЦИЈУ и поред сваке ставке навести да ли се доставља оригинал или еквивалент наведеног произвођача

НАПОМЕНА: - ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ АТЕСТЕ ЗА СТАВКЕ ТОАЛЕТ ПАПИРА.

УЗ СВАКИ ДОСТАВЉЕНИ УЗОРАК ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ОРИГИНАЛ ДЕКЛАРАЦИЈУ ПРОИЗВОЂАЧА.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 4г.

СТРУКТУРА ЦЕНА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ДОБАРА

Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

Партија 4 – Средства за прање санитарнија, подова и остало -

| Р. бр | НАЗИВ | Јед. мере | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине | Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине |
|-------|--|-----------|-------|--------------------------|---|---|
| 1 | Набавка и испорука Гела за WC шоље, LMX HOME CARE (Bref или одговарајући), пак. 55 мл ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 700 | | | |
| 2 | Набавка и испорука Куглице за писоар кесица 100 гр, ДОСТАВИТИ УЗОРАК | паковање | 100 | | | |
| 3 | Набавка и испорука Соне киселине (Панонија или одговарајући), пак. боца 1л ДОСТАВИТИ УЗОРАК | л | 400 | | | |
| 4 | Набавка и испорука Сунђера абразивног обичног, димензије 9x7cm ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 150 | | | |
| 5 | Набавка и испорука Сунђера абразивног пак. 3/1 (Villeda или одговарајући), димензије 9x7cm ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 350 | | | |
| 6 | Набавка и испорука Сунђера школског, димензија 20x12cm ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 100 | | | |
| 7 | Набавка и испорука Крпе за под, димензија 100x80cm (Маливат или одговарајући) ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 1 500 | | | |
| 8 | Набавка и испорука Крпе trulex – мања (3/1 пак) ДОСТАВИТИ УЗОРАК | паковање | 200 | | | |
| 9 | Набавка и испорука Фланел димензија 70x80cm (Ангора или одговарајући) ДОСТАВИТИ УЗОРАК | м | 400 | | | |
| 10 | Набавка и испорука Четке за WC – тамно браон боје ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 200 | | | |

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

| | | | | | | |
|----|--|------|-----|--|--|--|
| 11 | Набавка и испорука Магичне крпе димензије 40x38cm (Rosenbal Француска или одговарајући) ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 300 | | | |
| 12 | Набавка и испорука прашка Вим, прашкаст, пак. 500гр (Панонија Панчево или одговарајући) ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 300 | | | |
| 13 | Набавка и испорука Средства за чишћење паркета (Emsal или одговарајући), пак. боца 750мл ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 360 | | | |
| 14 | Набавка и испорука Течности за прање паркета (Pronto или одговарајући) пак. боца 750мл ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 100 | | | |
| 15 | Набавка и испорука Течности за одржавање подова (Alba или одговарајући), пак. боца 750мл ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 70 | | | |
| 16 | Набавка и испорука Течности за прање прозора (Mer Glass blue, или одговарајући) пак. боца 750мл са пумписом ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 350 | | | |
| 17 | Набавка и испорука Дестиловане воде (Деми Панонија или одговарајући) пак. 5л/1 | л | 500 | | | |
| 18 | Набавка и испорука Течности за скидање каменца (Cilit bang или одговарајући) пак. боца 750мл са пумпицом ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 250 | | | |
| 19 | Набавка и испорука Течности за скидање санитарног каменца (Domestos или одговарајући) пак. боца 750мл ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 250 | | | |
| 20 | Набавка и испорука Школске креде („Владимировци“ или одговарајући), пак. кутија 80/1 | кут. | 300 | | | |
| 21 | Набавка и испорука Варикине, пак. боца 1л ДОСТАВИТИ УЗОРАК | л | 200 | | | |
| 22 | Набавка и испорука Асепсоло (JASVEL или одговарајући), пак.боца са пумпицом 750мл ДОСТАВИТИ УЗОРАК | боца | 500 | | | |
| 23 | Набавка и испорука Алкосепта (JASVEL или одговарајући), пак.боца са пумпицом 250мл ДОСТАВИТИ УЗОРАК | боца | 500 | | | |

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

| | | | | | | |
|-------------------------|---|--------|-----|--|--|--|
| 24 | Набавка и испорука Алкосепта (JASVEL или одговарајући), пак.боца са пумпицом 100мл ДОСТАВИТИ УЗОРАК | боца | 500 | | | |
| 25 | Набавка и испорука Латекс рукавица са пудером, пак.кутија 50ком величине С, М, Л, ХЛ ДОСТАВИТИ УЗОРАК | кутија | 300 | | | |
| 26 | Набавка и испорука Медицинских рукавица за преглед нитрилних,без пудера у црној, плавој и лила боји, пак.кутија 50ком величине С, М, Л, ХЛ ДОСТАВИТИ УЗОРАК | кутија | 300 | | | |
| 27 | Набавка и испорука Једнократних заштитних хируршких маски за лице у плавој, белој и лила боји, пак. кутија 50ком ДОСТАВИТИ УЗОРАК | кутија | 500 | | | |
| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | | | | | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а | | | | | | |
| ПДВ | | | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом | | | | | | |

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ТРАЖЕНЕ ПРОИЗВОДЕ КАО:

1. ОРИГИНАЛ
2. ЕКВИВАЛЕНТ

ЗАОКРУЖИТИ ОДГОВАРАЈУЋУ ОПЦИЈУ и поред сваке ставке навести да ли се доставља оригинал или еквивалент наведеног произвођача УЗ СВАКИ ДОСТАВЉЕНИ УЗОРАК ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ОРИГИНАЛ ДЕКЛАРАЦИЈУ ПРОИЗВОЂАЧА.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 4д.

СТРУКТУРА ЦЕНА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ДОБАРА

Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

Партија 5 – Санитарна средства за угоститељство-

| Р. бр | Н А З И В | Јед. мере | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине | Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине |
|-------------------------|--|-----------|-------|--------------------------|---|---|
| 1 | Набавка и испорука Течног сапуна, медицински, антибактеријски (Dr Plant, или одговарајући) пак. боца 1л ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 120 | | | |
| 2 | Набавка и испорука Спреја за одмашћивање (Axel sgrasso или одговарајући) пак. 750мл са пумпицом ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 650 | | | |
| 3 | Набавка и испорука Течног средства за одмашћивање (Cif крем плави, или одговарајући), пак. 500мл ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 120 | | | |
| 4 | Набавка и испорука Спреја за рерне (Forno lindo или одговарајући) ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 20 | | | |
| 5 | Набавка и испорука Средства за чишћење инокса, нерђајућег челика и алуминијума (Inoh Axel или одговарајући), пак.боца 500мл ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком. | 10 | | | |
| 6 | Набавка и испорука Кеса трегерица великих | ком. | 6 000 | | | |
| 7 | Набавка и испорука Кеса трегерица малих | ком. | 5 000 | | | |
| 8 | Набавка и испорука Фолије стреч, димензија 300x0,23, пак. ролна (5кг или 10кг) | кг | 50 | | | |
| 9 | Набавка и испорука Фолије алуминијумске, ролна 30м | ком. | 70 | | | |
| 10 | Набавка и испорука Кеса за замрзивач, вел. 5кг, пак. 30/1 | ком. | 200 | | | |
| 11 | Набавка и испорука Фолија самолепњива – стреч Дужина 30м ДОСТАВИТИ УЗОРАК | ком | 30 | | | |
| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | | | | | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а | | | | | | |
| ПДВ | | | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом | | | | | | |

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ТРАЖЕНЕ СТАВКЕ КАО:

1. ОРИГИНАЛ
2. ЕКВИВАЛЕНТ

ЗАОКРУЖИТИ ОДГОВАРАЈУЋУ ОПЦИЈУ и поред сваке ставке навести да ли се доставља оригинал или еквивалент наведеног произвођача

УЗ СВАКИ ДОСТАВЉЕНИ УЗОРАК ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ОРИГИНАЛ ДЕКЛАРАЦИЈУ ПРОИЗВОЂАЧА.

НАПОМЕНА (важи за Обрасце структуре цена за све партије од 4а – 4д):

Понуђач је у обавези да за ставке за које нуди еквивалент траженог производа достави доказ о усаглашености добара, односно о усаглашености еквивалентног производа са оригиналним производом који је наведен у документацији (декларација, спецификација, атест, уверење о здравственој исправности с позивом на важеће одредбе Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе, као и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет исл.), односно доказ којим доказује да је понуђено добро одговарајуће добро издато од акредитоване лабораторије: Институт за јавно здравље „Др М.Ј.Батут“ – Београд, Институт за хемију, технологију и металургију – Београд, ЈУГОИНСПЕКТ – Београд, Институт за заштиту на раду – Нови Сад и друге референтне лабораторије.

Доказ не може бити старији од 12 месеци пре покретања поступка јавне набавке.

Понуда понуђача која не садржи доказ за одговарајућа добра, сматраће се неприхватљивом.

Средства за одржавање хигијене могу се стављати у промет само у оригиналном паковању произвођача, обележени са његовим логом и бар кодом у амбалажи која омогућује употребу и заштићује квалитет средстава од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и складиштењу.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке – добара, наступама и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ПОДИСПОРУЧИОЦИМА:

1. _____ назив подиспоручиоца
2. _____ назив подиспоручоца
3. _____ назив подиспоручиоца

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подиспоручиоцима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 6.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

| | | |
|-------------------------------------|--------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Одговорно – овлашћено лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Текући рачун предузећа и посл.банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески број предузећа – ПИБ | | |
| ПДВ број | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| E-mail | | |

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подиспоручиоцем**

| | | |
|-------------------------------------|--------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Одговорно – овлашћено лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Текући рачун предузећа и посл.банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески број предузећа – ПИБ | | |
| ПДВ број | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| E-mail | | |

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 8.

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИСПОРУЧИОЦА

За делимичну реализацију јавне набавке – добара, ангажујем следеће подиспоручиоце:

| Ред. бр. | НАЗИВ ПОДИСПОРУЧИОЦА | ВРСТА – ПОЗИЦИЈЕ НАБАВКЕ, ПОВЕРЕНЕ ПОДИСПОРУЧИОЦУ | ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИСПОРУЧИОЦА % |
|---|-----------------------------|--|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИСПОРУЧИЛАЦА: | | | _____ % |

Напомена: Укупно учешће свих подиспоручилаца у предмету јавне набавке не сме прећи 40% укупне вредности набавке и испоруке предметних добара.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 9.

ПОДАЦИ О ПОДИСПОРУЧИОЦУ

| | | |
|-------------------------------------|--------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Одговорно – овлашћено лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Текући рачун предузећа и посл.банка | | |
| Матични број | | |
| Порески број предузећа – ПИБ | | |
| ПДВ број | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| E-mail | | |

Напомена: Образац копирати за сваког подиспоручиоца понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 10.

**ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке добара за набавку и испоруку предметних добара подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____
из _____, ул. _____ бр. _____, да као
носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова
групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о набавци и испоруци добара.

| ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | ВРСТА - ПОЗИЦИЈА НАБАВКЕ И ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПОВЕРЕНА ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ % | ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
|--------------------------------|--|--------------------------------|---|
| Носилац посла: | | _____ % | м.п. _____ |
| Члан групе: | | _____ % | м.п. _____ |
| Члан групе: | | _____ % | м.п. _____ |
| Члан групе: | | _____ % | м.п. _____ |

Напомена: Учешће носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 11.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОСЛА -
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | Улица и број |
| | Место |
| | Општина |
| Одговорно – овлашћено лице | |
| Особа за контакт | |
| Текући рачун предузећа и посл.банка | |
| Матични број | |
| Порески број предузећа – ПИБ | |
| ПДВ број | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 12.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| Пословно име или скраћени назив | |
| Адреса седишта | Улица и број |
| | Место |
| | Општина |
| Одговорно – овлашћено лице | |
| Особа за контакт | |
| Текући рачун предузећа и посл.банка | |
| Матични број | |
| Порески број предузећа – ПИБ | |
| ПДВ број | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| E-mail | |

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 13.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____
из _____ ул. _____ бр. _____
овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке бр. 18/20.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подиспоручиоцем образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 14.

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2015), да је с е

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача _____ (уписати назив понуђача), из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем да је понуда бр. _____ за набавку и испоруку добара за Партију бр. _____ који су предмет ЈН бр. 18/20 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 15.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

тј. о Набавци потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

- Партија 1 -

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана _____, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД
Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан проф. др Радивоје Митровић (у даљем тексту: "Наручилац") Матични број 07032501, ПИБ 100209517
2. ПОНУЂАЧ _____ са
седиштем у _____ ул. _____
број ____, које заступа директор _____, (у даљем
тексту „Испоручилац“) Матични број _____,
ПИБ _____

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 18/20 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____.2020. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду** и то:

1. Средства за прање посуђа и веша

у свему према Понуди Понуђача бр. _____ од _____.2020. године за јавну набавку – Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Испоручилац је сагласан да испоручи добра, и то: Средства за прање посуђа и веша, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2020. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, у периоду од 12 (дванаест) месеци, а најкасније до дана 01.08.2021. године, односно до потписивања новог уговора.

Испоруке из става 1 овог члана Испоручилац је дужан да изврши у року од 1 (једног) дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

Укупна вредност добара из члана 1 овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1 овог члана укључује и **испоруку на опредељено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1 овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2020. годину. Наручилац задржава право да део уговорених а не реализованих добара реализује у 2021. години, а реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2021. годину.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, без жиранта у корист Наручиоца и **роком важења 10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1 овог члана, Испоручиоцу издати фактуру.

Меница из става 5 овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа меница одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са

клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из меница из става 5 овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2 ст. 1 овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3 овог Уговора и не достави потребну меницу.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, поломљено и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 5

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 6

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 7

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2 овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Члан 8

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 10

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17 овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 13

Текст овог уговора садржи сва важна утаначења која су постигнута између уговорних страна. Сви раније постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 14

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 15

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника,

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 16

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, саговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 18

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3 овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

проф. др Радивоје Митровић
Декан Машинског факултета
Универзитета у Београду

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ПРИЛОГ БР. 1

| Р. бр. | Назив | Јединична цена | Кол. | Укупно (без ПДВ-а) | ПДВ | Укупно (са ПДВ-ом) |
|----------|--|----------------|------------|--------------------|-----|--------------------|
| 1 | Набавка и испорука Прашка за прање посуђа (Bis, Fairy, или одговарајући) пак. 1л | | 780 | | | |
| 2 | Набавка и испорука Прашка за прање веша (Meriks, Duel, Henkel или одговарајући), кеса од 12 кг | | 450 | | | |
| 3 | Набавка и испорука Течности за бељење веша (Асе или одговарајући), пак. 1л | | 70 | | | |
| 4 | Набавка и испорука Течности за бељење веша (Vanish, или одговарајући), пак. 1л | | 45 | | | |
| 5 | Набавка и испорука Омекшивача за веш (Lenor, Silan или одговарајући) боца 2л | | 390 | | | |
| 6 | Набавка и испорука Штирка (Бристол или одговарајући) боца од 500 ml са пумпицом | | 12 | | | |
| 7 | Набавка и испорука Жице за судове | | 500 | | | |
| 8 | Набавка и испорука Течности за дезинфекцију чаша – F420 | | 24 | | | |
| 9 | Набавка и испорука Течности за дезинфекцију чаша – B200S | | 24 | | | |

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

тј. о Набавци потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

- Партија 2 -

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана _____, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД
Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан проф. др Радивоје Митровић (у даљем тексту: "Наручилац"), Матични број 07032501, ПИБ 100209517

2. ПОНУЂАЧ _____ са
седиштем у _____ ул. _____
број ____, које заступа директор _____, (у даљем
тексту „Испоручилац“) Матични број _____,
ПИБ _____

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 18/20 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____.2020. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду** и то:

1. Производи за одлагање смећа

у свему према Понуди Понуђача бр. _____ од _____.2020. године за јавну набавку – Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Испоручилац је сагласан да испоручи добра, и то: Производи за одлагање смећа, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2020. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, у периоду од 12 (дванаест) месеци, а најкасније до дана 01.08.2021. године, односно до потписивања новог уговора.

Испоруке из става 1 овог члана Испоручилац је дужан да изврши у року од 1 (једног) дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

Укупна вредност добара из члана 1 овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1 овог члана укључује и **испоруку на опредељено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1 овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2020. годину. Наручилац задржава право да део уговорених а не реализованих добара реализује у 2021. години, а реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2021. годину.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, без жиранта у корист Наручиоца и **роком важења 10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1 овог члана, Испоручиоцу издати фактуру.

Меница из става 5 овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа меница одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са

клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из меница из става 5 овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2 ст. 1 овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3 овог Уговора и не достави потребну меницу.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, поломљено и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиочеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 5

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиочеве рекламације.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 6

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 7

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2 овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Члан 8

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 10

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17 овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 13

Текст овог уговора садржи сва важна утаначења која су постигнута између уговорних страна. Сви раније постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 14

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 15

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 16

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 18

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3 овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

проф. др Радивоје Митровић
Декан Машинског факултета
Универзитета у Београду

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ПРИЛОГ БР. 1

| Р. бр. | Назив | Јединична цена | Кол. | Укупно (без ПДВ-а) | ПДВ | Укупно (са ПДВ-ом) |
|----------|--|----------------|---------------|--------------------|-----|--------------------|
| 1 | Набавка и испорука Кеса за смеће – 700 x 1100 x 004, дебела, LDP | | 18 000 | | | |
| 2 | Набавка и испорука Кофе 10 л – PVC, тамно браон боје | | 130 | | | |
| 3 | Набавка и испорука Лопатица за смеће – PVC | | 120 | | | |
| 4 | Набавка и испорука Метле велике са дршком | | 50 | | | |
| 5 | Набавка и испорука Метле мале са дршком | | 50 | | | |
| 6 | Набавка и испорука канцеларијске Корпе за смеће – PVC, тамно браон боје | | 120 | | | |
| 7 | Набавка и испорука Портвиша – четке | | 160 | | | |
| 8 | Набавка и испорука Дршке за четку – Портвиш | | 160 | | | |
| 9 | Набавка и испорука Дрвене дршке за портвиш вел. 2 м | | 60 | | | |

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

тј. о Набавци потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

- Партија 3 -

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана _____, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД
Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан проф. др Радивоје Митровић (у даљем тексту: "Наручилац") Матични број 07032501, ПИБ 100209517
2. ПОНУЂАЧ _____ са
седиштем _____ у _____ ул.
_____ број _____, које заступа директор
_____, (у даљем тексту „Испоручилац“) Матични
број _____, ПИБ _____

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 18/20 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____.2020. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду** и то:

1. Средства за одржавање личне хигијене и папирна галантерија

у свему према Понуди Понуђача бр. _____ од _____.2020. године за јавну набавку – Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Испоручилац је сагласан да испоручи добра, и то: Средства за одржавање личне хигијене и папирну галантерију, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2020. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, у периоду од 12 (дванаест) месеци, а најкасније до дана 01.08.2021. године, односно до потписивања новог уговора.

Испоруке из става 1 овог члана Испоручилац је дужан да изврши у року од 1 (једног) дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

Укупна вредност добара из члана 1 овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1 овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1 овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2020. годину. Наручилац задржава право да део уговорених а не реализованих добара реализује у 2021. години, а реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2021. годину.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, без жиранта у корист Наручиоца и **роком важења 10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1 овог члана, Испоручиоцу издати фактуру.

Меница из става 5 овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа меница одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са

клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из меница из става 5 овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2 ст. 1 овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3 овог Уговора и не достави потребну меницу.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, поломљено и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиочеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 5

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиочеве рекламације.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 6

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 7

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2 овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Члан 8

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 10

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17 овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 13

Текст овог уговора садржи сва важна утаначења која су постигнута између уговорних страна. Сви раније постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

Члан 14

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 15

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 16

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 18

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3 овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

проф. др Радивоје Митровић
Декан Машинског факултета
Универзитета у Београду

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ПРИЛОГ БР. 1

| Р. бр. | Назив | Јединична цена | Кол. | Укупно (без ПДВ-а) | ПДВ | Укупно (са ПДВ-ом) |
|-----------|---|----------------|---------------|--------------------|-----|--------------------|
| 1 | Набавка и испорука Креме за руке (Бадемова крема или одговарајућа) пак. 100ml | | 750 | | | |
| 2 | Набавка и испорука Рукавица гумених sensitive (Vileda или одговарајући) вел. М и L | | 900 | | | |
| 3 | Набавка и испорука Сапуна за руке (Nivea или одговарајући) пак. 100 гр | | 900 | | | |
| 4 | Набавка и испорука Сапуна Калијев (Хемина Нови Београд или одговарајући), кантица 5 кг | | 800 | | | |
| 5 | Набавка и испорука Течног сапуна за дозере (Palmolive или одговарајући), пак. 500ml | | 600 | | | |
| 6 | Набавка и испорука Течног антибактеријског сапуна за дозере (Dr Plant или одговарајући), пак. 500ml | | 600 | | | |
| 7 | Набавка и испорука Папирног убруса – двослојни, бели, 100% целулоза, 22,5 x 23, ролна 200/1 | | 800 | | | |
| 8 | Набавка и испорука Тоалет папира – листићи бели, 100% целулоза (пак. по 100 листића) | | 2 000 | | | |
| 9 | Набавка и испорука Тоалет папира – самосложиви, димензија 110 x 210,100% целулоза (пак. 200 листића/1) | | 15 000 | | | |
| 10 | Набавка и испорука Тоалет папира – ролне, двослојни, бели, 100% целулоза, ролна 100/1 | | 1 400 | | | |
| 11 | Набавка и испорука Папирног убруса – двослојни, за диспанзере, бели, 100% целулоза, Кутија 20пак/1 | | 1 000 | | | |
| 12 | Набавка и испорука Салвета, 100% целулоза, димензија 33x33, двослојне, пак. 100/1 (Celeks или одговарајући) | | 1 200 | | | |

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

| | | | | | | |
|----|---|-------|--------|--|--|--|
| 13 | Набавка и испорука Салвета великих, димензија 40x40, 100% целулоза, двослојне, пак. 50/1,(Палома или одговарајући) | | 160 | | | |
| 14 | Набавка и испорука Тацне папирне, вел. 4, пак. 25/1 | | 30 | | | |
| 15 | Набавка и испорука Тацне папирне, вел. 5, пак. 25/1 | | 20 | | | |
| 16 | Набавка и испорука ПВЦ Чаше 0,1 л, пак. 1/100 (тип 365 Delise или одговарајући) | | 5 000 | | | |
| 17 | Набавка и испорука ПВЦ Чаше 0,2 л, пак. 1/100 (тип 365 Delise или одговарајући) | | 24 000 | | | |
| 18 | Набавка и испорука Панол пасте (Панонија Панчево или одговарајући) | | 150 | | | |
| 19 | Набавка и испорука Штитника за WC даске, 100% целулоза, микробиолошки исправан, отвор елипсаст, димензија 29,5x19цм, пак. 125/1 | | 25 | | | |
| 20 | Набавка и испорука Сапуна течног за прање подова (Алба или одговарајући), пак. балон 5л/1 | | 300 | | | |
| 21 | Набавка и испорука Сапуна за скидање флека (Ахел или одговарајући), пак. 100гр | | 5 | | | |
| 22 | Набавка и испорука Папира индустријског | котур | 7 | | | |
| 23 | Набавка и испорука заштитних Рукавица Бунтинг или еквивалент | ком | 35 | | | |
| 24 | Набавка и испорука заштиту Рукавица ДИПЕР или еквивалент | ком | 25 | | | |
| 25 | Набавка и испорука Освеживача за просторије са апаратом AIRWICK или еквивалент | ком | 20 | | | |
| 26 | Набавка и испорука Уложака за апарат освеживача за просторије AIRWICK или еквивалент | ком | 20 | | | |

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

тј. о Набавци потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

- Партија 4 -

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана _____, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД
Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан проф. др Радивоје Митровић (у даљем тексту: „Наручилац“) Матични број 07032501, ПИБ 100209517
2. ПОНУЂАЧ _____ са
седиштем у _____ ул. _____
број ____, које заступа директор _____, (у даљем
тексту „Испоручилац“) Матични број _____,
ПИБ _____

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 18/20 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____.2020. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду** и то:

1. Средства за прање санитарнија, подова и остало

у свему према Понуди Понуђача бр. _____ од _____.2020. године за јавну набавку – Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Испоручилац је сагласан да испоручи добра, и то: Средства за прање санитарнија, подова и остало, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2020. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, у периоду од 12 (дванаест) месеци, а најкасније до дана 01.08.2021. године, односно до потписивања новог уговора.

Испоруке из става 1 овог члана Испоручилац је дужан да изврши у року од 1 (једног) дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

Укупна вредност добара из члана 1 овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1 овог члана укључује и **испоруку на опредељено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1 овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2020. годину. Наручилац задржава право да део уговорених а не реализованих добара реализује у 2021. години, а реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2021. годину.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, без жиранта у корист Наручиоца и **роком важења 10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1 овог члана, Испоручиоцу издати фактуру.

Меница из става 5 овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа меница одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са

клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из меница из става 5 овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2 ст. 1 овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3 овог Уговора и не достави потребну меницу.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, поломљено и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 5

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, увозара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 6

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 7

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2 овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Члан 8

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 10

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17 овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

Уговарачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 13

Текст овог уговора садржи сва важна утаначења која су постигнута између уговорних страна. Сви раније постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 14

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 15

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 16

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, сауговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 18

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3 овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

проф. др Радивоје Митровић
Декан Машинског факултета
Универзитета у Београду

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ПРИЛОГ БР. 1

| Р. бр | Н А З И В | Јед. мере | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине | Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине |
|-------|--|-----------|-------|--------------------------|---|---|
| 1 | Набавка и испорука Гела за WC шоље, LMX HOME CARE (Bref или одговарајући), пак. 55 мл | ком. | 700 | | | |
| 2 | Набавка и испорука Куглице за pisoар кесица 100 гр, | паковање | 100 | | | |
| 3 | Набавка и испорука Соне киселине (Панонија или одговарајући), пак. боца 1л | л | 400 | | | |
| 4 | Набавка и испорука Сунђера абразивног обичног, димензије 9x7cm | ком. | 150 | | | |
| 5 | Набавка и испорука Сунђера абразивног пак. 3/1 (Villeda или одговарајући), димензије 9x7cm | ком. | 350 | | | |
| 6 | Набавка и испорука Сунђера школског, димензија 20x12cm | ком. | 100 | | | |
| 7 | Набавка и испорука Крпе за под, димензија 100x80cm (Маливат или одговарајући) | ком. | 1 500 | | | |
| 8 | Набавка и испорука Крпе trulex – мања (3/1 пак) | паковање | 200 | | | |
| 9 | Набавка и испорука Фланел димензија 70x80cm (Ангора или одговарајући) | м | 400 | | | |
| 10 | Набавка и испорука Четке за WC – тамно браон боје | ком. | 200 | | | |
| 11 | Набавка и испорука Магичне крпе димензије 40x38cm (Rosenbal Француска или одговарајући) | ком. | 300 | | | |
| 12 | Набавка и испорука прашка Вим, прашкаст, пак. 500гр (Панонија Панчево или одговарајући) | ком. | 300 | | | |
| 13 | Набавка и испорука Средства за чишћење паркета (Emsal или одговарајући), пак. боца 750мл | ком. | 360 | | | |
| 14 | Набавка и испорука Течности за прање паркета (Pronto или одговарајући) пак. боца 750мл | ком. | 100 | | | |
| 15 | Набавка и испорука Течности за одржавање подова (Alba или одговарајући), пак. боца 750мл | ком. | 70 | | | |

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

| | | | | | | |
|----|--|--------|-----|--|--|--|
| 16 | Набавка и испорука Течности за прање прозора (Mer Glass blue, или одговарајући) пак. боца 750мл са пумписом | ком. | 350 | | | |
| 17 | Набавка и испорука Дестиловане воде (Деми Панонија или одговарајући) пак. 5л/1 | л | 500 | | | |
| 18 | Набавка и испорука Течности за скидање каменца (Cilit bang или одговарајући) пак. боца 750мл са пумпицом | ком. | 250 | | | |
| 19 | Набавка и испорука Течности за скидање санитарног каменца (Domestos или одговарајући) пак. боца 750мл | ком. | 250 | | | |
| 20 | Набавка и испорука Школске креде („Владимировци“ или одговарајући), пак. кутија 80/1 | кут. | 300 | | | |
| 21 | Набавка и испорука Варикине, пак. боца 1л | л | 200 | | | |
| 22 | Набавка и испорука Asepsola (JASVEL или одговарајући), пак.боца са пумпицом 750мл | боца | 500 | | | |
| 23 | Набавка и испорука Алкосепта (JASVEL или одговарајући), пак.боца са пумпицом 250мл | боца | 500 | | | |
| 24 | Набавка и испорука Алкосепта (JASVEL или одговарајући), пак.боца са пумпицом 100мл | боца | 500 | | | |
| 25 | Набавка и испорука Латекс рукавица са пудером, пак.кутија 50ком величине С, М, Л, ХЛ | кутија | 300 | | | |
| 26 | Набавка и испорука Медицинских рукавица за преглед нитрилних,без пудера у црној, плавој и лила боји, пак.кутија 50ком величине С, М, Л, ХЛ | кутија | 300 | | | |
| 27 | Набавка и испорука Једнократних заштитних хируршких маске за лице у плавој, белој и лила боји, пак. кутија 50ком | кутија | 500 | | | |

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

тј. о Набавци потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

- Партија 5 -

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

У Г О В О Р

Закључен у Београду, дана _____, између

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ БЕОГРАД
Ул. Краљице Марије 16, кога заступа Декан проф. др Радивоје Митровић (у даљем тексту: "Наручилац"), Матични број 07032501, ПИБ 100209517
2. ПОНУЂАЧ _____ са
седиштем у _____ ул. _____
број ____, које заступа директор _____, (у даљем
тексту „Испоручилац“) Матични број _____,
ПИБ _____

На основу Одлуке о покретању јавне набавке бр. 18/20 и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____.2020. године, Наручилац купује, а Испоручилац продаје добра – **Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду** и то:

1. Санитарна средства за угоститељство

у свему према Понуди Понуђача бр. _____ од _____.2020. године за јавну набавку – Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Испоручилац је сагласан да испоручи добра, и то: Санитарна средства за угоститељство, у складу са захтевима Наручиоца и Понудом бр. _____ од _____.2020. године, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра уредно плати.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, и то према динамици коју одреди Наручилац, у периоду од 12 (дванаест) месеци, а најкасније до дана 01.08.2021. године, односно до потписивања новог уговора.

Испоруке из става 1 овог члана Испоручилац је дужан да изврши у року од 1 (једног) дана од пријема захтева за испоруку, и то на месту које одреди Наручилац.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

Укупна вредност добара из члана 1 овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена добара из става 1 овог члана укључује и **испоруку на одређено место, које одреди Наручилац.**

Наведена цена је фиксна и не може се мењати. Јединичне цене дате су у Прилогу бр. 1, који је саставни део овог Уговора.

Плаћање уговорене вредности из става 1 овог члана Наручилац ће извршити на основу оригинал фактуре и Записника о пријему добара за сваку појединачну испоруку добара, на рачун Испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом за 2020. годину. Наручилац задржава право да део уговорених а не реализованих добара реализује у 2021. години, а реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Финансијским планом за 2021. годину.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу достави Бланко меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” уредно потписану од стране лица овлашћеног за заступање, оверену печатом и евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, без жиранта у корист Наручиоца и **роком важења 10 (десет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

Испоручилац ће по извршеној исплати уговорене цене из става 1 овог члана, Испоручиоцу издати фактуру.

Меница из става 5 овог члана мора бити без ознаке доспелости, са уписаним пуним именом издаваоца менице. Датум доспећа меница одређује Наручилац. Испоручилац, уз меницу мора доставити одговарајуће менично овлашћење са

клаузулама «на први позив» и «без протеста», као и фотокопију картона депонованих потписа.

Рок важења менице за добро извршење посла мора бити 10 дана дужи од дана извршења коначне примопредаје добара која су предмет овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, на страни Испоручиоца, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац има право да реализује право из меница из става 5 овог члана, уколико Испоручилац не изврши своје обавезе по основу овог уговора, односно упадне у доцњу код испоруке, или у испоруци неког дела уговорених добара, а у складу са предвиђеном динамиком испоруке из чл. 2 ст. 1 овог уговора.

Наручилац задржава право да не плати уговорену цену, уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из чл. 3 овог Уговора и не достави потребну меницу.

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Члан 4

Сауговорачи су сагласни да ће примопредају извршити овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, поломљено и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Испоручиоца, а Испоручилац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Испоручилац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

ПАКОВАЊЕ

Члан 5

Добра која су предмет овог Уговора морају бити спакована у амбалажи и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Паковање мора обезбедити добрима из овог уговора заштиту од свих механичких, хемијских и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара, истовара, манипулације у складишту и за све време складиштења у току транспорта.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

СКРИВЕНИ НЕДОСТАТАК

Члан 6

Кад се после пријема добара од стране Наручиоца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Наручилац ће без одлагања обавестити Испоручиоца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Испоручилац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 7

Испоручиоцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 2 овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Члан 8

Уколико Испоручилац не испуни своју обавезу из члана 5, 6 и 7, и не одазове се позиву Наручиоца да достави недостајућа или у транспорту изгубљена добра, или оштећена и добра са скривеним недостатком замени новим исправним добрима, Наручилац има право да недостајућа или исправна добра прибави од трећег лица, и то о трошку Испоручиоца, активирањем менице за добро извршење посла.

ДОЦЊА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9

У случају неоправдане доцње у испоруци дела или целокупних добара, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара у закашњењу, за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% вредности робе у закашњењу.

У случају доцње Испоручиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из ст. 1 овог члана и по пријему добара која су предмет овог Уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Испоручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 10

Вишом силом се сматрају догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Као случајеви више силе сматрају се и околности и догађаји, које као такве призна и прогласи суд надлежан по члану 17 овог Уговора.

Уговорне стране се не могу позивати на ванредне околности које су настале по истеку предвиђеног рока за реализацију уговорних обавеза.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11

Ако је Наручилац због закашњења Испоручиоца у реализацији предметне испоруке претрпео штету која је већа од износа уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

Уговорачи су сагласни да се свака измена или допуна овог Уговора може вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 13

Текст овог уговора садржи сва важна утачења која су постигнута између уговорних страна. Сви раније постигнути договори између уговорних страна који нису садржани у тексту овог уговора, конкурсној документацији и Понуди Понуђача сматрају се непостојећим.

Члан 14

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим и да ниједна уговорна страна нема право да открива, преноси или на било који други начин учини

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

доступним садржај овог уговора било којој трећој страни без писмене сагласности друге стране.

Члан 15

У случају статусне промене код Испоручиоца, Испоручилац се обавезује да ће обезбедити преношење својих обавеза по овом Уговору на свог правног следбеника, или на друго правно лице које је оспособљено да обезбеди остваривање права Наручиоца, уз претходну сагласност Наручиоца.

Члан 16

На све оно што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17

Све евентуалне неспоразуме, који могу настати поводом реализације овог Уговора, саговорачи ће настојати да реше мирним путем, споразумом.

У случају судског спора, надлежан ће бити суд у Београду.

Члан 18

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од дана достављања менице из члана 3 овог Уговора, од стране Испоручиоца.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Наручиоца:

За Испоручиоца:

проф. др Радивоје Митровић
Декан Машинског факултета
Универзитета у Београду

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ПРИЛОГ БР. 1

| Р. бр. | Назив | Јединична цена | Кол. | Укупно (без ПДВ-а) | ПДВ | Укупно (са ПДВ-ом) |
|--------|---|----------------|-------|--------------------|-----|--------------------|
| 1 | Набавка и испорука Течног сапуна, медицински, антибактеријски (Dr Plant, или одговарајући) пак. боца 1л | | 120 | | | |
| 2 | Набавка и испорука Спреја за одмашћивање (Axel sgrasso или одговарајући) пак. 750мл са пумпицом | | 650 | | | |
| 3 | Набавка и испорука Течног средства за одмашћивање (Cif крем плави, или одговарајући), пак. 500мл | | 120 | | | |
| 4 | Набавка и испорука Спреја за рерне (Forno lindo или одговарајући) | | 20 | | | |
| 5 | Набавка и испорука Средства за чишћење инокса, нерђајућег челика и алуминијума (Inoh Axel или одговарајући), пак.боца 500мл | | 10 | | | |
| 6 | Набавка и испорука Кеса трегерица великих | | 6 000 | | | |
| 7 | Набавка и испорука Кеса трегерица малих | | 5 000 | | | |
| 8 | Набавка и испорука Фолије стреч, димензија 300x0,23, пак. ролна (5кг или 10кг) | | 50 | | | |
| 9 | Набавка и испорука Фолије алуминијумске, ролна 30м | | 70 | | | |
| 10 | Набавка и испорука Кеса за замрзивач, вел. 5кг, пак. 30/1 | | 200 | | | |
| 11 | Набавка и испорука Фолија самолепљива – стреч Дужина 30м | | 30 | | | |

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ОБРАЗАЦ 16.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у

име и испред понуђача: _____ из

_____, ул. _____ бр. _____, може да учествује у

поступку отварања понуда за јавну набавку бр. 18/20 и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке добара и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2020. године

Понуђач

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

| | |
|------------------|---|
| Напомена: | Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно учествовати у поступку отварања понуда иако је исто доставило у склопу запечаћене понуде. |
|------------------|---|

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ПРИЛОГ 1

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку добара бр. 18/20 .

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку добара бр. 18/20 тј. За набавку добара – **Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду.**

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____ М.П.

| | |
|------------------|---|
| Напомена: | Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације. |
|------------------|---|

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Машински Факултет Београд, ул. Краљице Марије бр. 16, или печатирани и скенирани на e-mail: isusic@mas.bg.ac.rs, Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

ЈАВНА НАБАВКА БР. 18/20

Назив ЈН: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене зграде Машинског факултета у Београду

ПРИЛОГ 2

На основу члана 102 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2015), да је се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара бр. 18/20 .

Овом потврдом Наручилац Машински Факултет из Београда ул. Краљице Марије бр. 16, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____ .2020. године за Јавну набавку бр. 18/20 од 29.06.2020. године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____ .2020.године.

| | |
|----------------------------------|-----------------------|
| Датум пријема понуде: | ____.____.2020.године |
| Време пријема понуде: | _____ часова |
| Овлашћено лице наручиоца: | |
| Потпис: | М.П. |

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом/ел. поштом или путем курирске службе.